

Защита на личните данни

Длъжностно лице определено за защита на личните данни във Фонд „Социална закрила“

Иван Ангелов

тел. 02/987 48 64

e-mail: Ivan.angelov@mlsp.government.bg

**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
ВЪВ ФОНД „СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА“**

Информация за нас:

Фонд „Социална закрила“ (ФСЗ) е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на труда и социалната политика, създаден със Закона за социално подпомагане и е юридическо лице със седалище и адрес: 1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/8119401, факс 02/81191628, e-mail: saf@mlsp.government.bg и интернет страница: <https://www.mlsp.government.bg/index.php?section=POLICIES&P=436>

Фонд „Социална закрила“ е администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Фонд „Социална закрила“ зачита неприкосновеността на личния живот на физическите лица или представителите на юридическите лица ползващи услугите му и гарантира в максимална степен защитата на личните им данни, обработвани във връзка с нормативно определените му задължения, както и за сключването на договори по програми и проекти финансирани от ФСЗ.

Настоящата Политика за поверителност и защита на личните данни във Фонд „Социална закрила“ е изготвена и се основава на действащото българско и европейско законодателство в областта на защитата на личните данни.

Принципи при обработване на данни:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност – обработването е законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните;

- ограничение на целите - личните данни са събирани за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели;
- свеждане на данните до минимум - личните данни са подходящи, свързани с и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват;
- точност - личните данни са точни и поддържани в актуален вид, предприети са всички разумни мерки, за да се гарантира своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, като се имат предвид целите, за които те се обработват;
- ограничение на съхранението - съхранявани са във са форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни;
- цялостност и поверителност – обработвани са по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;
- отчетност – ФСЗ носи отговорност и е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни.

Информацията, която може да съдържа лични данни на субекта на данни, се събира, обработва, систематизира и съхранява за следните **цели**:

- За финансиране на дейности и мероприятия, свързани с провежданите политики в областта на социалното подпомагане – основната цел, за която се извършва обработването на лични данни, е идентифицирането на физически и юридически лица във връзка с предоставяне на социални помощи и социални услуги.
- Управление на човешки ресурси - за целите на управлението на човешките ресурси се обработват лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на ФСЗ.

- Извършване на плащания – в изпълнение на своите дейности и правомощия ФСЗ обработва лични данни на физически и юридически лица за заплащане на възнаграждения на служителите и изпълнени на договори, които се сключват по смисъла на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и др.
- Предоставяне на социални помощи на физически лица – съгласно чл. 27, ал. 1, т.1 Фонд „Социална закрила“ отпуска социални помощи на физически лица, като в изпълнение на това свое правомощие ФСЗ обработва лични данни на лицата подали заявление, с цел установяване на предпоставките за отпускане на социална помощ и нейното изплащане, при тяхното наличие.

Фонд „Социална закрила“ осъществява своята дейност в рамките на съответната законова уредба:

- Закон за социално подпомагане;
- Правилник за прилагане на Закона за социално подпомагане;
- Тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от държавния бюджет;
- Кодекс на труда;
- Закон за достъп до обществена информация;
- Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
- Правилник за дейността на Фонд „Социална закрила“
- Методика за разпределение на средствата по фонд „Социална закрила“;
- Етичен кодекс на служителите на Фонд „Социална закрила“;
- Вътрешни нормативни и индивидуални административни актове на министъра на труда и социалната политика, свързани с пряката дейност на ФСЗ.

Длъжностно лице по защита на данните във Фонд „Социална закрила“, съгл. заповед № ЧР1-414/25.05.2018 г.: Иван Ангелов,
Служебен адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, тел. 02/987 48 64,
e-mail: Ivan.angelov@mlsp.government.bg.

I. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

С настоящата Политика Фонд „Социална закрила“ желае по прозрачен начин да информира за:

- категориите лични данни, които се събират и целите, за които се обработват;
- срока за съхранение на данните;
- категориите получатели на лични данни извън структурата на Фонд „Социална закрила“;
- задължението по закон или договорно изискване да бъдат предоставени данни и евентуалните последствия, ако те не бъдат предоставени;
- правата на субектите на лични им данни (право на достъп, коригиране или изтриване на лични данни, ограничаване на обработването, възражение срещу обработването, преносимост на данните, подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) или до съда) и реда за упражняването им.

II. ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ

По смисъла на настоящата Политика:

„Администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на ЕС или в правото на държава членка;

„Регистър с лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до който се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

„Лични данни“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо

лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице“.

„Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвани с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирани, ограничаване, изтриване или унищожаване.

„Обработващ лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.

„Трета страна“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни.

„Получател на лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

III. КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ ВЪВ ФОНД „СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА“

Фонд „Социална закрила“ обработва лични данни, предоставени от лицата в качеството им на субекти на данни във връзка с нормативно определените му задължения

по закон, като същите се събират и обработват основателно, съхраняват се сигурно и са предприети необходимите технически и организационни мерки за защита от незаконосъобразен достъп и разкриване.

ФСЗ събира, обработва и съхранява следните категории лични данни:

1. Категория **„обикновени данни“** са: имена, ЕГН, данни на документи за самоличност (дата и място на издаване, адрес), месторождение, телефон за връзка, електронна поща; данни относно семейно положение на лицето (брак, развод, вдовство, съжителство на семейни начала, брой членове на семейството, деца до 20-годишна възраст) и др.; данни относно имотното и финансово състояние на лицето; данъчно-осигурителна информация; участие и/или притежаване на дялове и/или ценни книжа на дружество и др.; трудов и осигурителен стаж; данни относно гражданско-правен статус – свидетелство за съдимост, декларации и др.; единен идентификационен номер (ЕИК);
2. Категория **„специални (чувствителни)“** лични данни са: данни за здравословното състояние – физиологично, психическо и психологическо състояние на лицето, експертиза на работоспособност на физическото лице.

IV. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЩИТА И СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Фонд „Социална закрила“ е предприел необходимите технически и организационни мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

Във връзка с изпълнение на по-горе описаните дейности се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените в нормативните актове срокове.

Личните данни са „служебна тайна“ и служителите на ФСЗ са обвързани с нея. По изключение е възможно да бъдат разкрити и предоставени данни на трети лица, когато е предвидено в нормативен акт, съдилища в качеството им на правораздаващи органи,

следствие, прокуратура, при изрично съгласие на субекта на данни, при разрешение от комисия за защита на личните данни или за целите на националната сигурност.

ФСЗ не трансферира лични данни в трети страни и в страните от Европейския съюз.

V. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Субектите на данни имат следните права съгласно Общия Регламент по отношение на личните данни, които могат да бъдат упражнени пред ФСЗ лично или чрез изрично упълномощено лице:

Прозрачна информация, комуникация и достъп до лични данни

При първоначално събиране на данни, субектите на данни имат правото на информираност за идентифициране на ФСЗ като администратор на лични данни, което включва координати за връзка, координати на длъжностното лице по защита на личните данни, целите на обработването; правното основание; съответните категории лични данни; получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни; предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок; съществуването на право на коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с конкретния субект на лични данни, право на възражение срещу такова обработване; правото на жалба до Комисията за защита на личните данни; източника на лични данни. Информацията може да се предостави в писмена, устна форма или с електронни средства по искане на субекта на данните в разбираема и ясна форма, особено ако информацията е насочена към деца.

Право на коригиране

Субектите на данни имат право да поискат ФСЗ да коригира неточни лични данни в разумен срок или да бъдат допълнени непълни такива чрез изрична писмена декларация, депозирана пред ФСЗ.

Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“)

Субектите на данни имат право да поискат изтриване на свързаните с тях лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание.

Право на ограничаване на обработването на личните данни при наличие на законови основания – оспорване точността на личните данни, обработването е неправомерно и когато субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, възразил е срещу обработването им и други правни основания. ФСЗ информира субекта на данни, ако има отмяна на ограничаването.

Право на преносимост на данните

Субектите на данни имат право да получат личните данни, които ги засягат и да ги прехвърлят на друг администратор в подходящ за употреба формат.

Право на възражение и автоматизирано вземане на индивидуални решения

Субектите на данни имат право на възражение спрямо обработването на свързаните с тях лични данни при наличие на законови основания за това.

Право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни – при вероятност за нарушена сигурност на данните, в разумен срок ФСЗ уведомява субектите, чиито данни са засегнати, за нарушението.

Право да не бъдат обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субектите на данните или по подобен начин ги засяга в значителна степен.

Право на защита

В случай, че правото на защита на личните данни е било нарушено в конкретна ситуация, субектите на лични данни имат право на защита по административен ред пред Комисия за защита на личните данни или по съдебен ред пред съответния административен съд.

VI. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Упражняването на горепосочените права се осъществява чрез подаване на писмено заявление за упражняване на конкретното право до Фонд „Социална закрила“, съдържащо минимум следната информация:

- име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
- описание на искането;
- предпочитана форма за предоставяне на информацията;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

Информацията, която се предоставя на субекта на личните данни, както и всяка комуникация и действия по упражняване горепосочените права са безплатни.

Действията по упражняване горепосочените права се извършват лично от субекта на личните данни или от пълномощник с изрично пълномощно, с нотариална заверка на подписа.

Заявлението за упражняване на правото може да бъде подадено по следния начин:

Във Фонд „Социална закрила“

1. По електронен път на следния имейл адрес: saf@mlsp.government.bg;
2. На място в центъра за информация и услуги – Фонд „Социална закрила“ – от 9.00 до 17.30 часа;
3. По пощата на адрес: 1051 гр. София, ул. Трианица № 2.

Длъжностно лице за защита на данните, съгл. заповед № ЧР1-414/25.05.2018 г.:

Иван Ангелов, тел. 02/987 48 64

Служебен адрес: гр. София, ул. „Трианица“ № 2, e-mail:

e-mail: Ivan.angelov@mlsp.government.bg.

Комисия за защита на личните данни

Гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, kzld@cpdp.bg

Последици от отказ за предоставяне на лични данни

Изрично съгласие на физическите лица чиито данни се обработват, не винаги е необходимо, ако Администраторът разполага с друго правно основание за обработка на лични данни.

В случай, че субектът на лични данни откаже да предостави исканите лични данни, Фонд „Социална закрила“ няма да бъде в състояние да изпълни нормативно определените му ангажименти спрямо него.

Настоящата политика е утвърдена с решение на Управителния съвет на Фонд „Социална закрила“ по протокол № 8/22.06.2018 г.