

□ Начало Карта на сайтаКонтакти МИНИСТЕРСТВО Министър Кабинет Главен Секретар Структура Второстепенни разпоредители с бюджет Държавни предприятия История Кариери Декларации по ЗПКОНПИ ПОЛИТИКИ Труд Заетост Пенсии Работа в чужбина Деца и семейства Социално включване Социално подпомагане Социални услуги Хора с увреждания Демографска политика Равни възможности Международна дейност Обществени обсъждания ДОКУМЕНТИ Закони Наредби Правилници Постановления Решения Класификации Проекти на нормативни актове Стратегии Стратегическо планиране Ежегодни цели на МТСП по член 33а от Закона за администрацията Програмен бюджет на МТСП и отчети Отчети на Сметната палата СЕБРА Държавни предприятия Други АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА Процедури след 01 април 2015 г. Процедури от 1 октомври 2014 г. – 01 април 2015 г. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ Въпроси и отговори Често задавани въпроси Митове и факти ПРЕСЦЕНТЪР БЛОГ ИА "Главна инспекция по труда" Министерство на труда и социалната политика Агенция по заетостта ИА "Главна инспекция по труда" Агенция за хората с увреждания Агенция за социално подпомагане ИА "Главна инспекция по труда" Изпълнителна агенция към министъра на труда и социалната политика. □ Популярно наричана ГИТ или Инспекцията - тя е второстепенен разпоредител с бюджет, като осъществява своята дейност самостоятелно или във взаимодействие с други органи на държавната администрация и може да си сътрудничи с организациите на работниците и служителите и на работодателите, както и с други неправителствени организации. □ ГЛАВНАТА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА има следните основни функции: - контролира спазването на трудовото законодателство; - упражнява специализирания контрол по спазването на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Закона за насърчаване на заетостта, на законодателството, свързано с изпълнението на □ държавната служба, и правата и задълженията на страните по служебното правоотношение □ и на други нормативни актове, когато това е възложено със закон; - дава сведения и технически съвети на работодателите и на □ работниците и служителите за най-ефективните методи за спазване на трудовото законодателство и по прилагането на Закона за □□□ насърчаване на заетостта; - уведомява компетентните органи за установени непълноти и недостатъци в действащото трудово законодателство. □ Уважаеми граждани, Преди да преминете към конкретна административна услуга, вижте всички услуги от компетенциите на ИА ГИТ, след това натиснете Т У К □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ осъществявани от ИА "Главна инспекция по труда" - според Регистъра на услугите: □ □ □ 332 Вписване в публичен регистър на годишна декларация по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд □ □ □ 598 Издаване на предварително разрешение или отказ за уволнение на някои категории работници или служители, ползващи специална закрила (издава се от Дирекции "Инспекция по труда") □ □ □ 599 Издаване на разпореждане за прекратяване на трудов договор на работник или служител, когато работникът или служителят не може да подаде писменото си заявление за прекратяване на трудовия договор пред работодателя (издава се от Дирекции "Инспекция по труда") □ □ □ 803 Издаване на разрешение за извършване на специални взривни работи (издава се от Дирекции "Инспекция по труда") □ □ □ 804 Издаване на нова трудова книжка (издава се от Дирекции "Инспекция по труда") □ □ □ 1181 Вписване в специален регистър на браншови колективни трудови договори и на допълнителни споразумения (анекси) към тях □ □ □ 1460 Издаване на разрешение за извършване на технологични (повтарящи се) взривни работи (издава се от Дирекции "Инспекция по труда") □ □ □ 1461 Вписване в специален регистър на колективни трудови договори на предприятия и на допълнителни споразумения (анекси) към тях (подават се в Дирекции "Инспекция по труда") □ □ □ 1465 Издаване на дубликат на загубена или унищожена служебна книжка □ □ □ 1700 Вписване в публичен регистър на уведомление за неподаване на годишна декларация по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд □ □ □ 2197 Издаване на разрешение за право за организиране и провеждане на курсове за правоспособност на основния персонал за работа с взривни материали □ □ □ 2204 Издаване на разрешение за допускане до употреба на новоразработени взривни материали, уреди и съоръжения, предназначени за взривната техника и технология □ □ □ 2205 Заверка на издадени свидетелства за работа с взривни материали на взривници, завеждащи склад за взривни материали, магазинери на склад за взривни материали, лаборанти по взривни вещества, изпитатели на взривни материали, пиротехници, браковчици и за работа със зарядни машини или устройства за взривни вещества (издава се от Дирекции «Инспекция по труда») □ □ □ 2225 Издаване на разрешение за проектиране на специални взривни работи □ □ □ 2230 Издаване на разрешение за допускане до употреба на взривни материали, уреди и съоръжения, предназначени за взривната техника и технология от внос □ □ □ 2252 Издаване на разрешение за извършване на промишлени изпитвания на новоразработени взривни материали, уреди и съоръжения предназначени за взривната техника и технология □ □ □ 2328 Заверка на издадени свидетелства за работа с взривни материали на проектант първа и втора степен, ръководител взривни работи, ръководител производство взривни материали и пиротехници-ръководители □ □ □ 2377 Издаване на разрешение за приемане на работа на непълнолетни лица □ □ □ 2553 Издаване на удостоверение за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки EN ISO 9001:2015 "Административно обслужване на физически и юридически лица" ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ © 2014 Официална страница на Министерството на труда и социалната политика на Република България