

□ Начало Карта на сайтаКонтакти МИНИСТЕРСТВО Министър Кабинет Главен Секретар Структура Второстепенни разпоредители с бюджет Държавни предприятия История Кариери Декларации по ЗПКОИ ПОЛИТИКИ Труд Заетост Пенсии Работа в чужбина Деца и семейства Социално включване Социално подпомагане Социални услуги Хора с увреждания Демографска политика Равни възможности Международна дейност Обществени обсъждания ДОКУМЕНТИ Закони Наредби Правилници Постановления Решения Класификации Проекти на нормативни актове Стратегии Стратегическо планиране Ежегодни цели на МТСП по член 33а от Закона за администрацията Програмен бюджет на МТСП и отчети Отчети на Сметната палата СЕБРА Държавни предприятия Други АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА Процедури след 01 април 2015 г. Процедури от 1 октомври 2014 г. – 01 април 2015 г. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ Въпроси и отговори Често задавани въпроси Митове и факти ПРЕСЦЕНТЪР БЛОГ Административни услуги ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТ НА СВОБОДНА ПРАКТИКА ОТ ЧУЖДЕНЦИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 24А, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ЧУЖДЕНЦИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКИ ЗА СВОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА В ДИРЕКЦИИ БЮРО ПО ТРУДА Предоставяне на информация за обявените свободни работни места Насочване на търсещи работа лица към свободни работни места Приемане на заявления и регистрация на търсещи работа лица Издаване на решения за прекратяване на регистрацията Издаване на решения за възстановяване на регистрацията Професионално информиране, консултиране и ориентиране ВКЛЮЧВАНЕ В ПРОФЕСИОНАЛНО И В МОТИВАЦИОННО ОБУЧЕНИЕ ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА ПРИ УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ Представяне на документи по сключен договор за предоставяне на финансови средства на работодатели, за лицата, наети по програми и мерки за заетост Предоставяне на финансови средства на безработни лица с ПРАВО НА ПАРИЧНО ОБЕЗЩЕТИЕ ЗА БЕЗРАБОТИЦА за започване на самостоятелна СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ И/ИЛИ УСЛУГИ и на БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ РЕГИСТРАЦИЯ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ЧАСТНИ ФИРМИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ПО НАЕМАНЕ НА РАБОТА И РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОСРЕДНИЧЕСКИ ДОГОВОРИ, СКЛЮЧЕНИ С ЧУЖДЕСТРАННИ РАБОТОДАТЕЛИ ИЛИ КОРАБОПРИТЕЖАТЕЛИ ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА РАБОТА НА ЧУЖДЕНЦИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПО РЕДА НА ЧЛ. 70, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗАЕТОСТТА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ПО СПОГОДБАТА МЕЖДУ ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И ПРАВИТЕЛСТВОТО НА КОНФЕДЕРАЦИЯ ШВЕЙЦАРИЯ ЗА ОБМЕН НА СТАЖАНТИ, ПОДПИСАНА НА 05.04.1995 Г. ПОСРЕДНИЧЕСТВО ПО СПОГОДБАТА МЕЖДУ ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И ПРАВИТЕЛСТВОТО НА ДЪРЖАВАТА ИЗРАЕЛ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО И ВРЕМЕННА ЗАЕТОСТ НА ГРАЖДАНИ НА ДВЕТЕ СТРАНИ Основание ПОСРЕДНИЧЕСТВО НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ ЗА РАБОТА ПО ЗАЯВКИ НА ЧУЖДЕСТРАННИ РАБОТОДАТЕЛИ ЧРЕЗ EURES РЕГИСТРАЦИЯ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯ, КОИТО ОСИГУРЯВАТ ВРЕМЕННА РАБОТА Издаване на решения за възстановяване на регистрацията 8. Издаване на решения за възстановяване на регистрацията Характеристика Изложението указва реда и условията за издаване на решение за възстановяване на регистрацията на търсещи работа лица. Забележка: Решението за възстановяване на регистрацията е индивидуален административен акт, с който непосредствено се засягат права и законни интереси на отделните граждани. Процедура по извършване на административната услуга 1. Компетентен орган Решението за възстановяване на регистрацията се издава от директора на дирекция "Бюро по труда" (ДБТ) по образец, утвърден от Изпълнителния директор на Агенцията по заетостта (АЗ). 2. Заявител Заявител може да бъде търсещо работа лице, което е било регистрирано в дирекция "Бюро по труда". 3. Основания за възстановяване на регистрацията 3.1 Регистрацията се възстановява при предоставяне на доказателства за наличието на уважителни причини за настъпването на описаните по-долу факти, представляващи основание за прекратяване на регистрацията, а именно: - неуведомяване на дирекцията "Бюро по труда" за смяна на адреса, по който лицата са регистрирани; - неизпълнение на препоръките на трудовия посредник или действията, сроковете и графика за посещения към плана за действие; - невявяване на посочените дата и час в писмената покана от поделението на Агенцията по заетостта; - неспазване на определения график за посещения в поделението на Агенцията по заетостта; - отказ на лицата да приемат предложената им подходяща работа и/или включване в програми и мерки за заетост и обучение за възрастни по този закон, както и в програми и проекти, финансирани със средства от европейски и други международни фондове; - не изпълняват изискванията в 7-дневен срок от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства да уведомят дирекция "Бюро по труда". 4. Необходими документи За възстановяване на регистрацията са необходими следните документи: - заявление-декларация; - документ от органите на властта; - документ от съд или друг държавен орган; - документ, удостоверяващ участие във военноучебен сбор или подготовка; - медицинско направление, издадено от лекуващия лекар; - протокол, издаден от Лекарска консултативна комисия; - болничен лист за временна неработоспособност. 5. Вътрешен ход на административната услуга Молбите-декларации за възстановяване на регистрацията се подават до директора на ДБТ. Решението се издава в 14-дневен срок от постъпване на документите. В 3-дневен срок след това се съобщава на лицето, че решението е издадено. Лицето се уведомява и за съдържанието на решението, както и за реда и срока за неговото обжалване. Решението подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Образци и формуляри Образец / формуляр Име на файл 1. Заявление-декларация за прекратяване на регистрацията в дирекция "Бюро по труда" по желание на лицето или за нейното възстановяване AZ8-1.doc 2. Решение за възстановяване на регистрацията AZ8-2.doc 3. Решение за отказ за възстановяване на регистрацията AZ8-3.doc □ EN ISO 9001:2015 "Административно обслужване на физически и юридически лица" ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРЛИВОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ © 2014 Официална страница на Министерството на труда

