

□ Начало Карта на сайта Контакти МИНИСТЕРСТВО Министър Кабинет Главен Секретар Структура Второстепенни разпоредители с бюджет Държавни предприятия История Кариери Декларации по ЗП КОНПИ ПОЛИТИКИ Труд Заетост Пенсии Работа в чужбина Деца и семейства Социално включване Социално подпомагане Социални услуги Хора с увреждания Демографска политика Равни възможности Международна дейност Обществени обсъждания ДОКУМЕНТИ Закони Наредби Правилници Постановления Решения Класификации Проекти на нормативни актове Стратегии Стратегическо планиране Ежегодни цели на МТСП по член 33а от Закона за администрацията Програмен бюджет на МТСП и отчети Отчети на Сметната палата СЕБРА Държавни предприятия Други АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА Процедури след 01 април 2015 г. Процедури от 1 октомври 2014 г. – 01 април 2015 г. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ Въпроси и отговори Често задавани въпроси Митове и факти ПРЕСЦЕНТЪР БЛОГ Административни услуги ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТ НА СВОБОДНА ПРАКТИКА ОТ ЧУЖДЕНЦИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 24А, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ЧУЖДЕНЦИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКИ ЗА СВОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА В ДИРЕКЦИИ БЮРО ПО ТРУДА Предоставяне на информация за обявените свободни работни места Насочване на търсещи работа лица към свободни работни места Приемане на заявления и регистрация на търсещи работа лица Издаване на решения за прекратяване на регистрацията Издаване на решения за възстановяване на регистрацията Професионално информиране, консултиране и ориентиране ВКЛЮЧВАНЕ В ПРОФЕСИОНАЛНО И В МОТИВАЦИОННО ОБУЧЕНИЕ ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА ПРИ УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ Представяне на документи по сключен договор за предоставяне на финансови средства на работодатели, за лицата, наети по програми и мерки за заетост Предоставяне на финансови средства на безработни лица с ПРАВО НА ПАРИЧНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ ЗА БЕЗРАБОТИЦА за започване на самостоятелна СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ И/ИЛИ УСЛУГИ и на БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ РЕГИСТРАЦИЯ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ЧАСТНИ ФИРМИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ПО НАЕМАНЕ НА РАБОТА И РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОСРЕДНИЧЕСКИ ДОГОВОРИ, СКЛЮЧЕНИ С ЧУЖДЕСТРАННИ РАБОТОДАТЕЛИ ИЛИ КОРАБОПРИТЕЖАТЕЛИ ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА РАБОТА НА ЧУЖДЕНЦИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПО РЕДА НА ЧЛ. 70, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗАЕТОСТТА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ПО СПОГОДБАТА МЕЖДУ ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И ПРАВИТЕЛСТВОТО НА КОНФЕДЕРАЦИЯ ШВЕЙЦАРИЯ ЗА ОБМЕН НА СТАЖАНТИ, ПОДПИСАНА НА 05.04.1995 Г. ПОСРЕДНИЧЕСТВО ПО СПОГОДБАТА МЕЖДУ ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И ПРАВИТЕЛСТВОТО НА ДЪРЖАВАТА ИЗРАЕЛ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО И ВРЕМЕННА ЗАЕТОСТ НА ГРАЖДАНИ НА ДВЕТЕ СТРАНИ Основание ПОСРЕДНИЧЕСТВО НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ ЗА РАБОТА ПО ЗАЯВКИ НА ЧУЖДЕСТРАННИ РАБОТОДАТЕЛИ ЧРЕЗ EURES РЕГИСТРАЦИЯ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯ, КОИТО ОСИГУРЯВАТ ВРЕМЕННА РАБОТА Професионално информиране, консултиране и ориентиране 9. Професионално информиране, консултиране и ориентиране Характеристика Услугата цели подпомагане при: избор на подходяща професия/специалност, съобразно психофизическите особености и личностни интереси на клиентите; избор на кариерен път; избор на подходящо обучение, включително обучаващи институции. По-долу ще бъдат изложени дефиниции на основни понятия, които се използват в настоящото описание (текст) на административната услуга: - професионално ориентиране – дейност, насочена към подпомагане на самостоятелен и съзнателен избор на професия и/или на път за придобиване на професионална квалификация в съответствие с индивидуалните качества на търсещите работа лица и учащи се и потребностите на пазара на труда; - професионално информиране – предоставяне на информация за професиите и специалностите (трудова задачи и дейности, изисквания за упражняване на професиите, обучение, възможности за трудова реализация и кариерно развитие); - професионално консултиране – подпомагане процеса на избор на подходяща професия чрез разширяване на броя на алтернативите в съответствие с индивидуалните особености на лицата и с потребностите на пазара на труда; - самоинформиране – процес на самостоятелно професионално информиране с помощта на специализирани информационни материали за професии; - Център "Работа" – информационно-консултантско звено към ДБТ с предмет на дейност: създаване на условия за самоинформиране, чрез осигуряване на свободен достъп до специализирани информационни материали за професионално ориентиране; организиране на групови мероприятия за професионално ориентиране и създаване на умения за активно поведение на пазара на труда; - специализирани информационни материали – кратки описания и папки за професии, видеофилми, мултимедийни продукти и програми за професионално ориентиране. Процедура по извършване на административната услуга I. Индивидуално професионално ориентиране 1. Условия и предпоставки за упражняване на правото Индивидуално професионално ориентиране се извършва при необходимост от допълнителна информация при избор на подходяща професия и/или на път за придобиване на професионална квалификация в съответствие с индивидуалните качества на лицето и потребностите на пазара на труда. Ориентирането се извършва по отношение на безработни лица, на заети, които желаят да сменят работата си и на учащи се. 2. Необходими документи Регистрационен фиш. 3. Вътрешен ход на административната услуга 3.1 Етапи на консултантския разговор за професионално ориентиране: - определяне на професионалната информираност на клиента и неговата самооценка за пригодността му за упражняване на дадена професия; - определяне на необходимостта от допълнителна информация; - предоставяне на достоверна, пълна и актуална информация в достъпен за клиента вид; - обсъждане на алтернативни варианти; - отразяване на индивидуалното професионално ориентиране в плана за действие на лицето на хартиен и електронен носител. 3.2 В резултат на професионалното ориентиране се предоставя информация за възможностите за: - избор на професия или смяна на съществуващата; - повишаване на образователното

равнище; - повишаване на квалификацията или специализация; - придобиване на правоспособност; - обучение и наличие на съответни обучаващи институции; - включване в обучение организирано и финансирано от ДБТ; - включване в съответни програми за заетост. II. Групово професионално ориентиране 1. Условия и предпоставки за упражняване на правото Групово професионално ориентиране се осъществява при наличие на лица със сродни интереси или от едни и същи рискови групи (без професия, с проблеми в професионалната реализация, самотни майки, лица, освободени от места за лишаване от свобода и др.), желаещи професионално ориентиране и създаване на умения за активно поведение на пазара на труда. Забележка: Необходимо е и наличие на Център "Работа" или на ДБТ със зала за групова работа, подходящи училищни кабинети и салони. 2. Необходими документи Дневник за отчитане на груповите мероприятия. 3. Вътрешен ход на административната услуга 3.1 Етапи на организиране на групово мероприятие: - изготвяне на програма (определяне на темата, целевата група, лекторите, време и място на провеждането); - осигуряване на лектори; - осигуряване на зала с достатъчен брой места; - осигуряване на технически средства; - подготовка на специализирани информационни материали; - оповестяване (рекламиране) на мероприятиято; - поканване на участниците. 3.2 Резултат от информирането Представени биват професии от различни професионални направления и работодатели със заявени от тях свободни работни места, респективно изискванията за тяхното заемане. Извършено бива информиране за услугите, предоставяни от ДБТ - права и задължения на търсещите работа лица, информационни и разяснителни сесии за проекти, национални и регионални програми, възможности за обучение в Центрове за професионално обучение, международни спогодби за работа в чужбина и др. Придобити биват умения за активно поведение на пазара на труда, включващи съставяне на автобиография и мотивационно писмо; техники при явяване на интервю с работодател за заемане на определена длъжност; използване на "канални" (посреднически фирми, вестници, web-site и др.) за търсене на свободни работни места Образци и формуляри Образец / формуляр Име на файл 1. Регистрационен фиш за посещенията в Център "Работа" AZ9-1.doc 2. Дневник за отчитане на груповите мероприятия при професионално ориентиране □ □ EN ISO 9001:2015 "Административно обслужване на физически и юридически лица" ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ © 2014 Официална страница на Министерството на труда и социалната политика на Република България