

□ Начало Карта на сайта Контакти МИНИСТЕРСТВО Министър Кабинет Главен Секретар Структура Второстепенни разпоредители с бюджет Държавни предприятия История Кариери Декларации по ЗПКОНПИ ПОЛИТИКИ Труд Заетост Пенсии Работа в чужбина Деца и семейства Социално включване Социално подпомагане Социални услуги Хора с увреждания Демографска политика Равни възможности Международна дейност Обществени обсъждания ДОКУМЕНТИ Закони Наредби Правилници Постановления Решения Класификации Проекти на нормативни актове Стратегии Стратегическо планиране Ежегодни цели на МТСП по член 33а от Закона за администрацията Програмен бюджет на МТСП и отчети Отчети на Сметната палата СЕБРА Държавни предприятия Други АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА Процедури след 01 април 2015 г. Процедури от 1 октомври 2014 г. – 01 април 2015 г. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ Въпроси и отговори Често задавани въпроси Митове и факти ПРЕСЦЕНТЪР БЛОГ Административни услуги Издаване на разрешение за проектиране на специални взривни работи Издаване на разрешение за допускане до употреба на взривни материали Издаване на разрешение за право за организиране и провеждане на курсове Издаване на разрешение за извършване на промишлени изпитвания Издаване на разрешение за допускане до употреба на взривни материали от внос Заверка на издадени свидетелства за работа с взривни материали на проектант първа и втора степен Издаване на разрешение за извършване на специални взривни работи (издава се от Дирекция Инспекция по труда) Издаване на разрешение за извършване на технологични (повтарящи се) взривни работи Издаване на разрешение за приемане на работа на лица от 16 до 18 години Издаване на предварително разрешение или отказ за уволнение на някои категории работници или служители Приемане на годишна декларация и уведомления за здравословни и безопасни условия на труд Издаване на дубликат на загубена или унищожена служебна книжка Заверка на издадени свидетелства за работа с взривни материали на взривници, завеждащи склад за взр Вписване в специален регистър на браншови колективни трудови договори и на допълнителни споразумения Вписване в специален регистър на колективни трудови договори на предприятия и на допълнителни споразумения Издаване на разпореждане за прекратяване на трудов договор на работник или служител Издаване на предварително разрешение или отказ за уволнение на някои категории работници или служители 1. □ Наименование – Издаване на разрешение или отказ за уволнение на някои категории работници или служители, ползващи специална закрила по чл.333, ал.1 и ал.5 от КТ 2. □ Правно основание - чл. 333, ал. 1 и ал. 5 от Кодекса на труда, чл. 6 Наредба № 5 за болестите, при които работниците, боледуващи от тях, имат особена закрила. 3. □ Заявител – работодател 4. Процедура по издаване на разрешението, изисквания и необходими документи: 4.1. Необходими документи: ? □ • Писмено искане от предприятието (по образец или свободен текст); ? □ • Старо и ново шатни разписания, при прекратяване на трудово правоотношение на основание чл. 328, ал. 1 т. 2 от Кодекс на труда; ? □ • Списък с местата и длъжностите за лица с намалена работоспособност, актуализиран за календарната година. Искването е за фирми със средно списъчен състав над 50 човека; ? □ • Становище на ТЕЛК при прекратяване на трудово правоотношение на трудоустроен работник или служител, както и на работник или служител, който страда от заболяване по НАРЕДБА № 5 от 20.02.1987 г. за болестите, при които работниците, боледуващи от тях, имат особена закрила съгласно чл. 333, ал. 1 от Кодекса на труда; ? □ • При прекратяване на трудовото правоотношение на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от Кодекс на труда (дисциплинарно уволнение) е необходимо да се приложат писмени доказателства за извършеното дисциплинарно нарушение; ? □ • При прекратяване на трудовото правоотношение по време на законоустановен отпуск поради (временна неработоспособност) се представят копия от Болничните листа. 4.2. Подаване на документите: Искането и придружаващите го документи се подават в Дирекция „Инспекция по труда“ (Д ИТ) за съответната област на Република България, на територията на която се намират седалището и адреса на управление на предприятието. □ № Дирекция Инспекция по труда Област на Република България 1 Дирекция "Инспекция по труда" - □ Благоевград Благоевград 2 Дирекция "Инспекция по труда" – Бургас Бургас 3 Дирекция "Инспекция по труда" – Варна Варна 4 Дирекция "Инспекция по труда" - Велико Търново Велико Търново 5 Дирекция "Инспекция по труда" – Видин Видин 6 Дирекция "Инспекция по труда" – Враца Враца 7 Дирекция "Инспекция по труда" – Габрово Габрово 8 Дирекция "Инспекция по труда" – Добрич Добрич 9 Дирекция "Инспекция по труда" – Кърджали Кърджали 10 Дирекция "Инспекция по труда" – Кюстендил Кюстендил 11 Дирекция "Инспекция по труда" – Ловеч Ловеч 12 Дирекция "Инспекция по труда" – Монтана Монтана 13 Дирекция "Инспекция по труда" – Пазарджик Пазарджик 14 Дирекция "Инспекция по труда" – Перник Перник 15 Дирекция "Инспекция по труда" – Плевен Плевен 16 Дирекция "Инспекция по труда" – Пловдив Пловдив 17 Дирекция "Инспекция по труда" – Разград Разград 18 Дирекция "Инспекция по труда" – Русе Русе 19 Дирекция "Инспекция по труда" – Силистра Силистра 20 Дирекция "Инспекция по труда" – Сливен Сливен 21 Дирекция "Инспекция по труда" – Смолян Смолян 22 Дирекция "Инспекция по труда" София Райони на Столична община\*: 1. Район "Връбница" 2. Район "Възраждане" 3. Район "Илинден" 4. Район "Изгрев" 5. Район "Искър" 6. Район "Красно село" 7. Район "Красна поляна" 8. Район "Лозенец" 9. Район "Младост" 10. Район "Надежда" 11. Район "Оборище" 12. Район "Подуяне" 13. Район "Сердика" 14. Район "Слатина" 15. Район "Средец" 16. Район "Студентски" 17. Район "Триадница" 23 Дирекция "Инспекция по труда Софийска област" София Софийска област и райони на Столична община: 1. Район "Кремиковци" 2. Район "Нови Искър" 3. Район "Банкя" 4. Район "Витоша" 5. Район "Панчарево" 6. Район "Люлин" 7. Район "Овча купел" 24 Дирекция "Инспекция по труда" - Стара Загора Стара Загора 25 Дирекция "Инспекция по труда" – Търговище Търговище 26 Дирекция "Инспекция по труда" Хасково Хасково 27 Дирекция "Инспекция по труда" - Шумен Шумен 28 Дирекция "Инспекция по труда" - Ямбол Ямбол □ \*Забележка: По вътрешно разпределение област София-град е разделена между Дирекция „Инспекция по труда“ София и Дирекция „Инспекция по труда Софийска област“ София на принципа на районното деление на Столична община. □ 4.3. Срок на изпълнение – 7 дни 5. Срок на валидност на разрешението – до прекратяване на договора 6. Цена/такса за издаване – няма 7. Образци на документи: 7.1. Искане за издаване на разрешение за уволнение на някои категории работници или служители, ползващи специална закрила по чл.333, ал.1 и ал.5

