

□ Начало Карта на сайта Контакти МИНИСТЕРСТВО Министър Кабинет Главен Секретар Структура Второстепенни разпоредители с бюджет Държавни предприятия История Кариери Декларации по ЗПКОНПИ ПОЛИТИКИ Труд Заетост Пенсии Работа в чужбина Деца и семейства Социално включване Социално подпомагане Социални услуги Хора с увреждания Демографска политика Равни възможности Международна дейност Обществени обсъждания ДОКУМЕНТИ Закони Наредби Правилници Постановления Решения Класификации Проекти на нормативни актове Стратегии Стратегическо планиране Ежегодни цели на МТСП по член 33а от Закона за администрацията Програмен бюджет на МТСП и отчети Отчети на Сметната палата СЕБРА Държавни предприятия Други АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА Процедури след 01 април 2015 г. Процедури от 1 октомври 2014 г. – 01 април 2015 г. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ Въпроси и отговори Често задавани въпроси Митове и факти ПРЕСЦЕНТЪР БЛОГ Административни услуги Издаване на разрешение за проектиране на специални взривни работи Издаване на разрешение за допускане до употреба на взривни материали Издаване на разрешение за право за организиране и провеждане на курсове Издаване на разрешение за извършване на промишлени изпитвания Издаване на разрешение за допускане до употреба на взривни материали от внос Заверка на издадени свидетелства за работа с взривни материали на проектант първа и втора степен Издаване на разрешение за извършване на специални взривни работи (издава се от Дирекция Инспекция по труда) Издаване на разрешение за извършване на технологични (повтарящи се) взривни работи Издаване на разрешение за приемане на работа на лица от 16 до 18 години Издаване на предварително разрешение или отказ за уволнение на някои категории работници или служители Приемане на годишна декларация и уведомявания за здравословни и безопасни условия на труд Издаване на дубликат на загубена или унищожена служебна книжка Заверка на издадени свидетелства за работа с взривни материали на взривници, завеждащи склад за взр Вписване в специален регистър на браншови колективни трудови договори и на допълнителни споразумения Вписване в специален регистър на колективни трудови договори на предприятия и на допълнителни споразумения Издаване на разпореждане за прекратяване на трудов договор на работник или служител Вписване в специален регистър на колективни трудови договори на предприятия и на допълнителни споразумения 1. □ Наименование – Вписване в специален регистър на колективни трудови договори (КТД) на предприятия и на допълнителни споразумения (анекси) към тях (подават се в Дирекция „Инспекция по труда“) 2. □ Правно основание – чл. 53, ал. 3 и чл. 56, ал. 2 от Кодекса на труда (КТ) 3. □ Заявител – синдикати и работодатели 4. Процедура по издаване на разрешението, изисквания и необходими документи: 4.1. Необходими документи: □ Писмено заявление за регистрация на КТД (анекс към КТД), подписано от страна по КТД (анекс към КТД) □ Оригинален екземпляр от подписания КТД (анекс към КТД) □ Сканирано изображение на КТД (анекс към КТД), записано на електронен носител 4.2. Подаване на документите: Искането, оригиналният екземпляр и електронният носител се подават в Дирекция „Инспекция по труда“ (Д ИТ) за съответната област на Република България, на територията на която се намират седалището и адреса на управление на предприятието. № Дирекция Инспекция по труда Област на Република България 1 Дирекция "Инспекция по труда" - □ Благоевград Благоевград 2 Дирекция "Инспекция по труда" – Бургас Бургас 3 Дирекция "Инспекция по труда" – Варна Варна 4 Дирекция "Инспекция по труда" - Велико Търново Велико Търново 5 Дирекция "Инспекция по труда" – Видин Видин 6 Дирекция "Инспекция по труда" – Враца Враца 7 Дирекция "Инспекция по труда" – Габрово Габрово 8 Дирекция "Инспекция по труда" – Добрич Добрич 9 Дирекция "Инспекция по труда" – Кърджали Кърджали 10 Дирекция "Инспекция по труда" – Кюстендил Кюстендил 11 Дирекция "Инспекция по труда" – Ловеч Ловеч 12 Дирекция "Инспекция по труда" – Монтана Монтана 13 Дирекция "Инспекция по труда" – Пазарджик Пазарджик 14 Дирекция "Инспекция по труда" – Перник Перник 15 Дирекция "Инспекция по труда" – Плевен Плевен 16 Дирекция "Инспекция по труда" – Пловдив Пловдив 17 Дирекция "Инспекция по труда" – Разград Разград 18 Дирекция "Инспекция по труда" – Русе Русе 19 Дирекция "Инспекция по труда" – Силистра Силистра 20 Дирекция "Инспекция по труда" – Сливен Сливен 21 Дирекция "Инспекция по труда" – Смолян Смолян 22 Дирекция "Инспекция по труда" София Райони на Столична община*: 1. Район "Връбница" 2. Район "Възраждане" 3. Район "Илинден" 4. Район "Изгрев" 5. Район "Искър" 6. Район "Красно село" 7. Район "Красна поляна" 8. Район "Лозенец" 9. Район "Младост" 10. Район "Надежда" 11. Район "Оборище" 12. Район "Подуяне" 13. Район "Сердика" 14. Район "Слатина" 15. Район "Средец" 16. Район "Студентски" 17. Район "Триадица" 23 Дирекция "Инспекция по труда Софийска област" София Софийска област и райони на Столична община: 1. Район "Кремиковци" 2. Район "Нови Искър" 3. Район "Банкя" 4. Район "Витоша" 5. Район "Панчерево" 6. Район "Люлин" 7. Район "Овча купел" 24 Дирекция "Инспекция по труда" - Стара Загора Стара Загора 25 Дирекция "Инспекция по труда" – Търговище Търговище 26 Дирекция "Инспекция по труда" Хасково Хасково 27 Дирекция "Инспекция по труда" - Шумен Шумен 28 Дирекция "Инспекция по труда" - Ямбол Ямбол □ *Забележка: По вътрешно разпределение област София-град е разделена между Дирекция „Инспекция по труда“ София □ и Дирекция „Инспекция по труда Софийска област“ София на принципа на районното деление на Столична община. □ 4.3. Срок на изпълнение – 1 месец съгласно чл. 53, ал. 4 от КТ. 5. Срок на валидност на вписването – съгласно срока на действие на КТД (анекс към КТД) 6. Цена/такса за издаване – няма 7. Образци на документи: - няма □ EN ISO 9001:2015 "Административно обслужване на физически и юридически лица" ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ © 2014 Официална страница на Министерството на труда и социалната политика на Република България