

□ Начало Карта на сайтаКонтакти МИНИСТЕРСТВО Министър Кабинет Главен Секретар Структура Второстепенни разпоредители с бюджет Държавни предприятия История Кариери Декларации по ЗПКОНПИ ПОЛИТИКИ Труд Заетост Пенсии Работа в чужбина Деца и семейства Социално включване Социално подпомагане Социални услуги Хора с увреждания Демографска политика Равни възможности Международна дейност Обществени обсъждания ДОКУМЕНТИ Закони Наредби Правилници Постановления Решения Класификации Проекти на нормативни актове Стратегии Стратегическо планиране Ежегодни цели на МТСП по член 33а от Закона за администрацията Програмен бюджет на МТСП и отчети Отчети на Сметната палата СЕБРА Държавни предприятия Други АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА Процедури след 01 април 2015 г. Процедури от 1 октомври 2014 г. – 01 април 2015 г. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ Въпроси и отговори Често задавани въпроси Митове и факти ПРЕСЦЕНТЪР БЛОГ Въпроси и отговори Въпроси и отговори Допълнителна информация Въпроси и отговори Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Годишната програма за 2007 година на Европейския интеграционен фонд: □ □ „Интегрирана схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за реализиране на дейности, целящи внедряване в практиката на „Общите основни принципи на политика за интеграция на имигранти в ЕС”, създаване на методология за напредъка, изграждане на капацитет за реализация на тези дейности” □ - Фаза 2 □ □ BG EIF 2007/02 . Вашите въпроси, свързани със схемата □ BG EIF 2007/02 □ изпращайте на адрес kalchev@mlsp.government.bg, със SUBJECT: въпрос по схема BG EIF 2007/02. □ На посочения e-mail адрес могат да се задават въпроси не по-късно от 5 □ дни преди крайния срок за получаване на проектните предложения като ясно се посочва номерът и името на схемата за предоставяне на безвъзмездна помощ. Писмени отговори ще бъдат дадени не по-късно от три дни от датата на получаване на въпроса. □ □ Отговорният □ орган няма да дава пояснения по отношение административното съответствие и допустимостта на проекта или кандидата. Моля, задавайте кратки, ясни и коректни въпроси! Въпрос 1: В Насоките за кандидатстване по схема □ BG EIF 2007/02 от Годишна програма 2007 □ на ЕИФ е посочено, че „Максимално допустимият процент за подпомагане, съгласно Решение на Комисията С(2008) 795 от 05.03.2008 г., е 40% от преките допустими разходи на един проект”. Моля за разяснение разходите по кои бюджетни раздели формират посочения процент и по –конкретно следва ли при формирането му да бъдат включени и разходите за възнаграждение на външни за организацията експерти. □ Отговор: Съгласно публикуваните „Инструкции за разработване на бюджета”, същият „, ще се разходва при спазване правилата на приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки, както следва: Закон за обществените поръчки и Наредба за възлагане на малки обществени поръчки □ или ПМС 55/12.03.2007г. За условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на ЕС и от Програма ФАР на ЕС. □ В сферата на обществените поръчки праговете на процедурите се определят по предмет на поръчката, независимо къде в бюджета са предвидени съответните разходи. □ В този смисъл следва изборът на външни експерти да се извърши при спазване на националното законодателство и да участва като разход при формиране на допустимия процент разходи за възлагане. □ В случай, че кандидатът е представил писма за намерение за участие в проектните дейности и автобиографии на експертите, като по този начин е доказал капацитет за изпълнение и управление на проекта в проектното предложение, то разходите за възнаграждения не подлежат на процедури за възлагане на поръчка, респективно не се включват в ограничението разходи за възлагане да бъдат не повече от 40 % от преките разходи. EN ISO 9001:2015 "Административно обслужване на физически и юридически лица" ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ © 2014 Официална страница на Министерството на труда и социалната политика на Република България