

Начало Карта на сайтаКонтакти МИНИСТЕРСТВО Министър Кабинет Главен Секретар Структура Второстепенни разпоредители с бюджет Държавни предприятия История Кариери Декларации по ЗПКОНПИ ПОЛИТИКИ Труд Заетост Пенсии Работа в чужбина Деца и семейства Социално включване Социално подпомагане Социални услуги Хора с увреждания Демографска политика Равни възможности Международна дейност Обществени обсъждания ДОКУМЕНТИ Закони Наредби Правилници Постановления Решения Класификации Проекти на нормативни актове Стратегии Стратегическо планиране Ежегодни цели на МТСП по член 33а от Закона за администрацията Програмен бюджет на МТСП и отчети Отчети на Сметната палата СЕБРА Държавни предприятия Други АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА Процедури след 01 април 2015 г. Процедури от 1 октомври 2014 г. – 01 април 2015 г.

**ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ** Въпроси и отговори Често задавани въпроси Митове и факти ПРЕСЦЕНТЪР БЛОГ Въпроси и отговори Въпроси и отговори Сключени договори по ГП 2012 на ЕИФ Въпроси и отговори Въпроси и отговори Въпрос:Моля да ми отговорите, освен НПО, регистрирани в обществена полза, могат ли да кандидатстват като Водеща организация  по Компонент 1 НПО, регистрирани в частна полза, които отговарят на следното: - Други надлежно установени юридически лица с доказан опит (изпълнени проекти и привлечени експерти) в сферата на социалната политика и/или интеграцията? Допустимо ли е НПО, регистрирано в частна полза да бъде партньор по същия Компонент? Отговор:Съгласно точка 3.2.4. от Насоките за кандидатстване и с оглед осигуряване равно третиране на кандидатите, Отговорният орган не дава предварителни становища относно съответствие или допустимост на проект или кандидат с условията за кандидатстване. Въпрос:Необходимо ли е да се описват подробно видовете разходи, които се отнасят до непреките дейности?  Отговор:Към Приложение Б „Бюджет на проекта” по т. 11 е необходимо да бъде попълнен опис на предвидените разходи. Тези разходи се отчитат със съответните разходооправдателни документи, както всички останали разходи по проекта. Въпрос:Къде ОтО публикува отговорите на въпросите?  Отговор:Отговорите на всички постъпили въпроси ще бъдат публикувани на интернет-страница на ЕИФ: <http://www.mlsp.government.bg/EIF/default.asp>, съгласно точка 3.2.4. от Насоките за кандидатстване Въпрос:Допустимо ли е, лице от екипа за организация и управление на проекта и член на водещата организация да участва в изпълнението на конкретна дейност по проекта в преките разходи?  Отговор:Няма ограничения, за това лице от екипа за управление на проекта да работи по втори договор по същия проект като експерт в преките дейности, но стриктно трябва да се съблюдават следните изисквания: - Възнаграждението, което се залага на л трябва да бъде съобразено с максимално допустимите прагове, оказани в Приложение Д; - Времето, през което лицето съвместява две длъжности да е строго разграничено и да не надхвърля законо-установените норми; Детайлна обосновка за разграничението между предвидените дейности. Въпрос:Съгласно т. 3.1.2. от насоките за кандидатстване по горепосочената схема за БФП: специфични изисквания за Водещата организация, по компонент 3 са допустими кандидати, които са учредени и регистрирани като медии. Законодателството на РБългария тълкува за медии само радиа и телевизии. В тази връзка моля за яснота относно това дали електронни сайтове могат да се дефинират като медии за целите на проекта, тъй като нашият електронен информационен сайт е много популярна медия, като общо понятие, имаме редица награди и признания именно като медия за именно тази си дейност. В ролята на медия сме партньори на редица институции, сред които общини и университети. И ако да, вписването/наличието на обстоятелството "предоставяне на медийни услуги" в предмета на дейност на дружеството достатъчно основание ли е електронният сайт да се счита за медия за целите на проекта? Отговор: Съгласно точка 3.2.4. от Насоките за кандидатстване и с оглед осигуряване равно третиране на кандидатите, Отговорният орган не дава предварителни становища относно съответствие или допустимост на проект или кандидат с условията за кандидатстване. -

Въпрос:Възможно ли е една и съща организация, която вече е изпълнила проект по предишната схема на ЕИФ, да кандидатства отново по настоящата схема по същия Компонент 4 ?  Отговор:Няма наложено ограничение за кандидати, които имат намерение да подадат проектно предложение отново по същия компонент в настоящата схема за предоставяне на БФП, но изрично условие е да се спазват изискванията на чл. 4 от Решение (2007/435/ЕО) Необходимо е да се даде детайлна обосновка за разграничението между предвидените дейности и изпълнените дейности по предишните проекти, с цел избягване на двойно финансиране. Въпрос:Към кои стратегически документи се придържаме при определяне на дейностите по проектите и дали определяща е Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията? Отговор:Основният документ, към който се придържаме в определяне на политиката по интеграция на гражданите на трети страни е Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията (2011-2020).. Въпрос:По дейност № 4 от насоките за кандидатстване допустим разход ли е "Изработка на софтуерни продукти". Ако е допустим, възлагането на изготвянето може ли да бъде по реда на ПМС № 55/2007г. Отговор:В Приложение 11 на Решение на Комисията 2008/457/ЕО от 05.03.2008 г., допълнено и изменено с Решение 2011/151/ЕС от 03.03.2011 г. за определяне на допустимите разходи по ЕИФ няма изрично упоменато изискване относно този тип разходи. Единственото изискване е да е добре обосновано и необходимо за реализацията на дадения проект. Възлагането на изготвянето на този продукт, ако е външна за организацията услуга, задължително се възлага на подизпълнител по реда на ПМС №69/2013 г. Въпрос:Представяваме регистрирано през 2007 г. Сдружение с нестопанска цел, извършващо дейности в обществена полза. През 2010 г.,2011 г. и 2012 г. сдружението не е получавало финансови средства и има нулеви отчети и счетоводни баланси. През 2013 г. сдружението е изпълнило проект финансиран директно от Европейската комисия. В този случай допустимо ли е сдружението като кандидат по схема BG EIF 2012/01 и ако е, трябва ли да представи като подкрепящи документи към проектното предложение заверени нулеви отчети и счетоводен баланс за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. Отговор: Съгласно точка 3.2.4. от Насоките за кандидатстване и с оглед осигуряване равно третиране на кандидатите, Отговорният орган не дава предварителни становища относно съответствие или допустимост на проект или кандидат с условията за кандидатстване. Съгласно точка 3.4.1 от Насоките за кандидатстване, водещата организация трябва

да представи: отчета за доходите по МСС №1/НСС (за стопански организации), отчета за касовото изпълнение на бюджета (за разпоредителите с бюджетни кредити) или еквивалентен счетоводен документ (за организациите с нестопанска цел) и счетоводен баланс за 2010, 2011 и 2012 финансова година - копие, заверено с печат на организацията и текст "Вярно с оригинала". □ ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ □: □  
15.8.2013 г. EN ISO 9001:2015 "Административно обслужване на физически и юридически лица" ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ © 2014 Официална страница на Министерството на труда и социалната политика на Република България