



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на националната система
за оценка на компетенциите – MyCompetence“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Б Ю Л Е Т И Н 1/2019 г.



НАЦИОНАЛНА СИСТЕМА
ЗА ОЦЕНКА НА КОМПЕТЕНЦИИТЕ

[Регистрация](#)

[Забравена парола](#)

Потребителско име

Парола

УСПЕШЕН БИЗНЕС = ИДЕЯ + КАПИТАЛ + ЕКИП

[НАЧАЛО](#)

[СЕКТОРИ](#)

[ДЛЪЖНОСТИ](#)

[КОМПЕТЕНЦИИ](#)

[ИНСТРУМЕНТИ ЗА ОЦЕНКА](#)

[Е-ОБУЧЕНИЕ](#)

[РЕСУРСИ](#)

[МОДЕЛ НА ДЛЪЖНОСТ](#)

[КЛЮЧОВИ ДЛЪЖНОСТИ](#)

[ДИЗАЙН НА ДЛЪЖНОСТИ](#)

по
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.013-0001-C01
„Развитие на националната
система за оценка на компетенциите –
MyCompetence“,
реализиран с финансовата подкрепа
на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“
2014 – 2020,
съфинансирана от Европейския
социален фонд на Европейския съюз

София, 2019

КОМПЕТЕНТНОСТЕН МОДЕЛ НА ДЛЪЖНОСТ

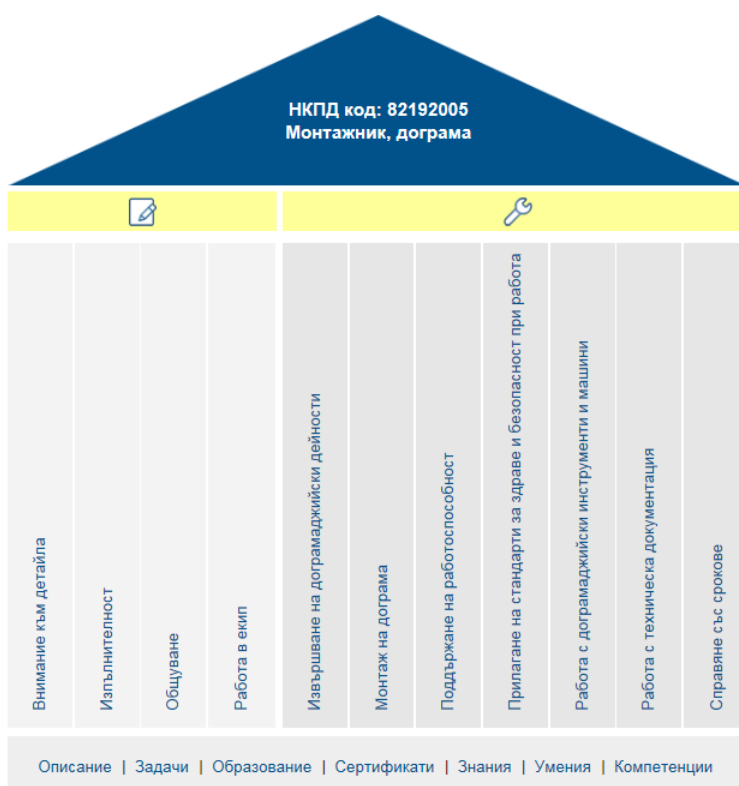
По Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на националната система за оценка на компетенциите – MyCompetence“ през 2018 г. са разработени компетентностни модели на 20 ключови длъжности в 5 нови сектора на икономиката и са актуализирани компетентностните модели в 20 други икономически сектора. В резултат броят на компетентностните модели в системата MyCompetence е над 350 в 25 сектора: Безалкохолни напитки, Електромобили, Електроника, Енергетика, Електротехника, Информационни технологии, Козметика и парфюмерия, Консервна промишленост, Машиностроене, Мебелна промишленост, Млечна промишленост, Месопреработване, Мехатроника, Металургия, Производство на авточасти, Транспорт и логистика, Минно-добивна промишленост, Охрана и сигурност, Строителство, Специализирано строителство, Туризм, Търговия на едро, Търговия на дребно, Фасилити мениджмънт, Химическа промишленост. Компетентностните модели могат да бъдат разгледани на <https://mycompetence.bg/>

Компетентностният модел има два основни компонента:

• **Описание на длъжността**, включващо цел, задачи и отговорности, условия на труд, необходимо ниво на образование и/или квалификация по Националната квалификационна рамка, знания и умения, професионален опит и допълнително обучение. Длъжностите са в съответствие с Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД) в България. Посочени са с наименование и код по НКПД.

• **Компетентностна рамка**, съдържаща от 9 до 12 компетенции, които са представени с дефиниция, вид, ниво на проявление и поведенчески индикатори.

За целите на системата MyCompetence „**компетенция**“ е съвкупност от знания, умения, нагласи и поведения за постигане на резултати (нива на представяне) в дадена професионална роля или определена организация. Придобиването на определено ниво на компетентност може да се разглежда като способността на индивида да съчетава и интегрира в поведението си различните елементи на знанията и уменията, на професионалните и личностни качества, на опита, който притежава. Компетенциите са способността на индивида да се справя успешно с работата си.



Компетенциите са три вида – общи за сектора или още наричани преносими (т.е. могат да бъдат приложени и на други длъжности в сектора), специфични за длъжността и управленски (ако длъжността изисква такива).

Компетенциите са разпределени в клъстери:

Клъстер компетенции

Проектиране, разработка и внедряване

Технологии, процеси и операции

Работа с техническа, технологична и др. документация

Работа с инструменти, машини, оборудване

Работа с нормативна уредба, стандарти и изисквания

Транспорт, логистика и доставки

Ремонт и поддръжка

Информационни и дигитални компетенции

Управление, финанси и административно-спомагателни дейности

Бизнес компетенции

Маркетинг и продажби

Предоставяне на услуги

Социални и комуникативни компетенции

Лична ефективност и самоусъвършенстване

Лоялност и интегритет

Развитие на хора

При описването на нивата на проявление на компетенциите се използва четиристепенна скала на Ликърт, при която се започва от изпълнение само на елементарни операции (ниво 1) и се достига до изпълнение на операции с висока степен на сложност, изискващи висока компетентност и стратегическо мислене (ниво 4).

Критерии за дефиниране на нивата	Първо ниво	Второ ниво	Трето ниво	Четвърто ниво
Индивидуална отговорност и автономност	Ограничена	Средна	Висока	Много висока
Изпълнение на задачи	Рутинни	Рутинни Средна сложност	Рутинни Сложни	Стратегически важни
Нужда от ръководство и помощ	Ръководство и помощ	Ръководство и помощ при сложни задачи	Подпомага другите	Обучава другите

Поведенческите индикатори показват конкретните действия, необходими за успешното изпълнение на длъжността.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на националната система
за оценка на компетенциите – MyCompetence“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Примерен компетентностен модел

Описание	Задачи	Образование	Сертификати	Знания	Умения	Компетенции	ESCO
Наименование	Монтажник, дограма						
Сектор	Специализирано строителство						
НКПД	82192005						
Код по ISCO	8219						
Близка/аналогична длъжност	73222006: Монтажник 72142007: Монтажник, метални конструкции						
Цел на длъжността	Извършва демонтаж и монтаж на дограма на обектите, на които работи дружеството.						
Условия на труд	Нормирано работно време. Работа в обектите на клиентите. Въздействие на прах, шум и вибрации. Използване на работно и специално облекло и лични предпазни средства.						
Проф. опит - Стаж (години)	Минимум 1 година						
Проф. опит - Заемани длъжности	Длъжности със сходни функции и отговорности						
Проф. опит - Област(и)	Опит в монтаж на врати, прозорци, остъкляване, метални конструкции и др.						

Описание	Задачи	Образование	Сертификати	Знания	Умения	Компетенции	ESCO
Основни задачи							
Извършва цялостна дейност по монтаж на дограма и стъклопакети, вкл. поставяне, фиксиране, нивелиране и закрепване на продуктите, уплътняване на разстояния, остъкляване, монтаж на стъклодържатели и уплътнения.							
Извършва монтажни дейности с преносими електрически инструменти.							
Разпределя продуктите по местата предвидени за монтаж, според маркировката на модулите.							
Сортира, подрежда и почиства елементите, планките, детайлите преди монтирането им.							
Проверява преди тръгване към съответния обект наличието на всички необходими материали, инструменти, аксесоари и готова продукция.							
Поддържа работната площадка във вид, който дава възможност за точно и качествено извършване на работата.							
Почиства работната площадка след приключване на работа.							
Подписва „приемо-предавателен“ протокол с клиента.							
Дава отчет за извършената дейност през работния ден.							
Ежедневно води пътен лист за километри и заработка.							



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на националната система
за оценка на компетенциите – MyCompetence“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Отговорности
Отговаря за правилната експлоатация на техниката и инструментите в процеса на изпълнение на трудовите си задължения.
Отговаря за некачествено монтирана дограма.
Носи отговорност за поверената му техника, инвентар и превозни средства.
Отговаря за надеждното укрепване и поставянето на обозначителни знаци при извън габаритни товари при тръгване към работния обект.
Отговаря за получените лично парични средства в брой от клиентите на база на изпълнение на договорните отношения с компанията.

Описание	Задачи	Образование	Сертификати	Знания	Умения	Компетенции	ESCO
НКР		Ниво					Област на образование
4		трета степен на професионална квалификация и/или завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование					Технически науки и технически професии

Описание	Задачи	Образование	Сертификати	Знания	Умения	Компетенции	ESCO
знания относно процеси и операции							
Знае как да разчита и използва в работата си параметрите на техническата документация.							
Познава технологията на монтаж на продуктите на фирмата.							
Познава в детайли цялостната технология и последователност на работата, параметрите и характеристиките на технологичните процеси свързани с монтажа на дограми.							
знания относно прибори, инструменти и техническо оборудване							
Познава инструкциите за работа със съответната техника и инструменти, с които работи.							
Притежава познания за работа с машини и ръчно преносими електрически инструменти.							
знания относно материални ресурси							
Познава видовете материали, сглобки, обкови, с които работи.							
знания относно нормативни изисквания, правила и стандарти							
Познава правилника за вътрешния трудов ред, правилата за безопасни условия на труд и противопожарна охрана.							
Познава въведените системи по качество в дружеството.							



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на националната система
за оценка на компетенциите – MyCompetence“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

знания относно организационно и функционално взаимодействие

Знае как да дава обратна връзка за извършена от него/нея работа.

знания относно междуличностно взаимодействие

Познава основните принципи за работа с вътрешни и външни клиенти.

Знае как да комуникира точно, конкретно и ясно с колегите и клиенти.

Описание

Задачи

Образование

Сертификати

Знания

Умения

Компетенции

ESCO

технически умения

Работи с шлайф, дрелка, нивелир, пистолет за пяна, перфоратор, винтонавивна машина и други инструменти необходими за осъществяване на монтажа.

Разчита схеми, чертежи и технологична документация и ги прилага точно в работата си.

Обработва материалите с ръчни и машинни инструменти.

Извършва прецизен монтаж и демонтаж на врати, прозорци и конструкции от алуминиеви, PVC, дървени и стоманени профили.

Извършва монтаж на интериорно остъкляване и окачени фасади по зададен проект, аксесоари, мрежи, уплътнители и други.

организационни умения

Обмисля и взема адекватни технологични решения в рамките на правомощията си.

Организира оптимално своята работа, така че да работи в синхрон с екипа.

меки умения

Работи в екип, като си съдейства кооперативно с колегите.

Комуникира адекватно с различен тип хора, като съобразява стила си на общуване.

умения за самоусъвършенстване и самоконтрол

Работи бързо, оперативен и с необходимото внимание към всеки детайл.

Поема инициатива за решаване на възникнали в хода на работата трудности или проблеми.

Фокусира се за необходимия период от време върху задача без да се разсейва.

Приспособява се и се адаптира към конкретните условия на работа.

специфични за длъжността умения

Проследява разхода на материали и съответствието им с технологичната документация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на националната система
за оценка на компетенциите – MyCompetence“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Описание	Задачи	Образование	Сертификати	Знания	Умения	Компетенции	ESCO
Технологии, процеси и операции							Ниво
<u>Извършване на дограмаджийски дейности</u>						<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<p>Прецизно и точно извършва дограмаджийските дейности, заедно с всичките детайли и аспекти, съобразно проекта или заданието, като спазва стриктно изискванията, проследява работата си в различните етапи и отстранява възникнали грешки и дефекти.</p> <p>Поведенчески индикатори</p> <p>Изпълнява всички монтажни дейности и задачи съобразно заданието на конкретния проект.</p> <p>Организира всички дейности в работата си, по начин който да гарантира извършване на ефективен контрол: входящ, текущ и изходящ.</p> <p>Извършва прецизен контрол на качеството на работата си и при необходимост предприема адекватни коригиращи действия.</p> <p>Приоритизира правилно дейностите си, с цел изпълнението им в определените срокове и при необходимото качество.</p> <p>Своевременно отстранява грешки или дефекти възникнали в процеса на работа.</p>							
<u>Монтаж на дограма</u>						<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Работа с техническа, технологична и др. документация							Ниво
<u>Работа с техническа документация</u>						<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Работа с инструменти, машини, оборудване							Ниво
<u>Работа с дограмаджийски инструменти и машини</u>						<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Работа с нормативна уредба, стандарти и изисквания							Ниво
<u>Прилагане на стандарти за здраве и безопасност при работа</u>						<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на националната система
за оценка на компетенциите – MyCompetence“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Социални и комуникативни компетенции	Ниво
<p><u>Общуване</u></p> <p>Комуникира ефективно като се изразява ясно, изслушва внимателно събеседника си, задава въпроси и търси потвърждение на казаното. Обсъжда възникнали проблеми като изказва своето мнение аргументирано. Изразява се по разбираем начин и приспособява стила си на общуване, като използва подходящи изразни средства към различните хора.</p> <p>Поведенчески индикатори</p> <ul style="list-style-type: none">Дава точна, ясна и конкретна обратна връзка за свършената от него/нея работа.Своевременно представя точна и обективна информация за събития и ситуации.Навременно изисква и получава информация, необходима за изпълнението на задълженията си.Комуникира както неформално, така и формално, съобразявайки се спрямо ситуацията и човека с когото общува.Аргументирано излага предложения чрез точно и последователно представяне на необходимата информация.	<p>></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

<p><u>Работа в екип</u></p> <p>Сътрудничи ефективно с другите членове на екипа като поддържа конструктивни взаимоотношения с оглед постигане на общите цели. Активно допринася за постигането на общите резултати, проявява колегиалност и ангажираност с изпълнението на екипните задачи.</p> <p>Поведенчески индикатори</p> <ul style="list-style-type: none">Уважава гледните точки и приноса на останалите членове на екипа, като показва разбиране и добро отношение.Стреми се към изграждането на екипен дух на сътрудничество като съдейства за конструктивното разрешаване на конфликтните ситуации.С готовност предлага помощ и подкрепа на колегите си с оглед постигане на общите цели.Периодично се допитва до мнението на колегите си, отворен е към споделяне на информация и опит с другите.Проявява колегиалност и неконфликтност във взаимоотношенията с колегите си, активно се ангажира и допринася за изпълнение на екипните задачи.	<p>></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
---	---



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на националната система
за оценка на компетенциите – MyCompetence“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Лична ефективност и самоусъвършенстване	Ниво
<p><u>Внимание към детайла</u></p> <p>Изпълнява поставените задачи с необходимото ниво на детайл и прецизност, целенасочено се фокусира върху най-малките и съществени подробности на конкретната работна задача, като запазва представа за цялостния ѝ обхват и ключовите ѝ аспекти.</p> <p>Поведенчески индикатори</p> <ul style="list-style-type: none">Фокусира се целенасочено върху всички детайли на задачата, като запазва представа за цялостната картина.Внимателно проверява собствената си работа за пропуски или проблеми преди да я предаде или да я отчете като свършена.Своевременно открива пропуски или несъответствия в работата си, ако има такива.Извършва всички дейности по монтажа на дограма прецизно и с необходимото ниво на детайлност и точност.Изпълнява дори и рутинни и повтарящи се задачи с търпение и внимание.Подава информация свързана с работата като се уверява, че тя съдържа всички значими детайли.	<p>➤ <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p><u>Изпълнителност</u></p>	<p>➤ <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p><u>Поддържане на работоспособност</u></p>	<p>➤ <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p><u>Справяне със срокове</u></p>	<p>➤ <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>