

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, .....  
(дата, имена и длъжност на служителя)

прие от г-н/г- жа .....  
(имената на физическото лице или наименованието и седалището на юридическото лице и  
имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция: .....

телефон....., ел. поща.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....  
.....  
.....  
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:  
(отбелязва се предпочитаната форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие.
2. Устна справка.
3. Копие на материален носител (хартиен, технически, магнитен, електронен).
4. Копие, предоставено по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.
5. Комбинация от форми .....

**Заявител:**

**Служител:**