

УТВЪРДИЛ:





БИСЕР ПЕТКОВ
Министър на труда и социалната политика
Signed by: Biser Hristov Petkov

ВЪРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ
МИНИСТЪРА НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА ЗА 2019 Г.

Д-р Султанка Петрова - ресорен заместник - министър, който отговаря за координацията на антикорупционните дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение
1.1. Включване при необходимост и на външни експерти в екипа за изготвяне на техническата спецификация за поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП и такива с голям обществен	организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез изготвяне на технически спецификации от лица, декларирали липса на конфликт на интереси	постоянен	Брой сключени граждански договори с външни експерти; Докладни записки за	Директор на инициращата дирекция и ръководител на проект		

интерес и проверка на декларациите от тях обстоятелства		и свързаност с потенциални кандидати и участници		извършена проверка на декларациите обстоятелства.			
<p>1.2.Преглед и актуализиране на вътрешноведомствените актове в сферата на управление на финансовите и материалните активи с оглед недопускане на прояви на рискове от корупционни практики и гарантиране на интегритета на управленските процеси</p>	<p>организационна насоченост/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Осигуряване на прозрачна и законосъобразна институционална среда при управлението, разпоредването и разходването на бюджетни средства, активи, вкл. обществени поръчки</p>	<p>преглед към полугодие на 2019 г. и актуализиране при законодателни промени</p>	<p>Извършен преглед и актуализиране на вътрешните актове</p>	<p>Главен секретар на МТСП Главен секретар на АСП Главен секретар на АЗ Директор дирекция ОПУС на ИА ГИТ Главен секретар на АХУ Главен секретар на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Зам. директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ Ръководител</p>		

							проект - главен координатор на ПКБ		
1.3. Ротация на служители, участващи в комисиите за провеждане на процедури по ЗОП	кадрова насоченост	Осигуряване на независимост и обективност на комисиите по ЗОП	постоянен	Брой комисионери с ротация на членовете при провеждане на процедури по ЗОП	Директори на дирекции в МТСП и ръководители на ВРБ				
1.4. Извършване на анализ за наличие на индикатори за нередности и измами, които имат отношение към проведените от бенефициентите процедури по възлагане на изпълнението („червени знамена“)	организационна и кадрова насоченост	Превенция на нередности и измами, с което ще се намали рискът от евентуални лоши практики и загуба на средства от ЕСИФ	постоянен	Идентифицирани грешки, свързани с изпълнението на сключените договори; Обучение на бенефициентите и служителите на ГД ЕФМПП относно механизми за установяване и коригиране; превенция.	Главен директор на ГД ЕФМПП, МТСП				
1.5. Превенция и противодействие на корупцията относно законосъобразното разходване на бюджетни средства и средства от фондовете на ЕС за реализацията на политики за заетост и обучение чрез	организационна насоченост	Пълна информираност на всички заинтересовани страни, точно и ясно разписани правила за кандидатстване, с посочен краен срок за прием на документи, възможност за	постоянен	Публикувани обяви за кандидатура не с пълен комплект документи и информацията на	Изпълнителят директор на АЗ				

публичност на информацията относно обявените процедури		кандидатстване онлайн, ограничаване на човешки фактор при предоставяне на услуги и разширяване обхвата на ел. услуги за ФЛ и ЮЛ		официалната страница на АЗ; електронно подадени заявления за кандидатура не по действащи схеми по ОПРФР.			
II. Корупционен риск - извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение
2.1. Провеждане на анкетно проучване в хода на извършването от Инспектората на МТСП планирани проверки относно организацията на работа, разпределението на задълженията и отговорностите сред служителите на проверяваната структура/звено, водещи до демотивиране на служителите, което е предпоставка за корупционен риск	организационна насоченост	Анализ на работната среда в проверяваните обекти с оглед снижаване на демотивиращите фактори и превенция от корупция	постоянен	Брой препоръки за подобряване на работната среда и повишаване на мотивацията на служителите; Брой изпълнени препоръки.	Ръководител Инспекторат на МТСП		

<p>2.2. Анализ на разгледаните сигнали от УО на ОП РЧР, постъпили по електронната поща за подаване на сигнали за нередности/измами</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Да се предприемат нормативни и организационни мерки за снижаване на риска от нередности и измами</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой получени и анализирани сигнали; Брой потвърдени сигнали.</p>	<p>Главен директор на ГД ЕФМПП, МТСП</p>		
<p>2.3. Поддържане и обслужване на поне два алтернативни канала за подаване на сигнали, в това число: - Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на съответното ведомство <i>и/или</i> - кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място <i>и/или</i> - телефон <i>и/или</i> - електронна поща за подаване на сигнали.</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Осигуряване на различни канали за подаване на сигнали от гражданите и юридическите лица с оглед избор на канал, който в най-голяма степен отговаря на възможностите им</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки по сигнали за корупция и конфликт на интереси, които са установили потвърждение на твърденията в сигнала</p>	<p>Ръководител Инспекторат на МТСП Директор на ДИТАО, МТСП Ръководител Инспекторат на АСП, Директор на ДААО в АСП, Директор на ДАОИТ в ИА ГИТ Главен секретар на АЗ Главен секретар на АХУ Главен секретар на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Зам. директор на НИПА</p>		

<p>2.4. Ввеждане на регистър/книга за сигнали/препоръки за участниците в обученията към лекторите в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи</p>	<p>организационна насоченост / промени във вътрешната нормативна база</p>	<p>Текущ контрол относно постъпилите сигнали/препоръки от участниците в обученията и предприетите действия</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой подадени и проверени сигнали; Брой получени препоръки от участниците в обученията и предприети действия.</p>	<p>Служител, който е определен да води и поддържа регистъра/книгата Директор на ЦРЧРРИ</p>		
<p>2.5. Предоставяне на обобщена информация до Инспектората на МТСП за постъпили сигнали, съдържачи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост, предприети действия и резултати</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Предприемане на своевременно действия от ВРБ при постъпили сигнали, съдържачи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост.</p>	<p>до 10-то число на месеца за предходния месец</p>	<p>Брой постъпили сигнали, за които Инспекторатът е информиран и при необходимост е предприел последващи действия за проверка на предприетите действия от ВРБ</p>	<p>Ръководител на Инспектората на АСП Директор на Д ПОИД на ИА ГИТ Изпълнителен директор на АЗ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Изпълнителен директор на</p>		

							ФСС Директор на ФУТ Главен корисконсулт на НИПА Директор на ЦРФРИ		
2.6. Извършване на проверки за изпълнение на задължението за подаване на декларации за несъвместимост в законоустановените срокове и достоверността на декларациите обстоятелства	организационна насоченост	Предотвратяване наличието на служител, назначен в условия на несъвместимост	ежемесечно за новопостъпващите служители	Брой случаи на установена недостовърност на декларациите данни/ брой случаи на несъвместимост	Брой разпределени договори на експерт	Инспектори от Инспектората на МТСП и Инспектората на АСП Комисии за извършване на проверки по ЗПКОНПИ към органа по назначаване	Инспектори от Инспектората на МТСП и Инспектората на АСП Комисии за извършване на проверки по ЗПКОНПИ към органа по назначаване		
2.7. Ротация на служители със сходни и идентични функции от УО на ОП РЧР	организационна и кадрова насоченост	Ограничаване на дисбаланса в дейността на експертите, разпределение на дейността на експертите с цел контрол и избягване на двойно финансиране и извършване на недопустими разходи	постоянен	Брой разпределени договори на експерт	Брой разпределени договори на експерт	Главен директор на ГД ЕФМП	Главен директор на ГД ЕФМП		
2.8. Прилагане на принципа за ротация: - на инспекторите в екипите за извършване на	организационна и кадрова насоченост	Снижаване на риска от корупционни прояви чрез недопускане едни и същи служители да осъществяват контрол	постоянен	Брой заповеди за ротация на служителите;	Брой заповеди за ротация на служителите;	Директори на ГД ИТ ДИТ Д ПОИД Д МТМ в	Директори на ГД ИТ ДИТ Д ПОИД Д МТМ в		

<p>проверки по славане на трудовото законодателство и ЗЗБУТ;</p> <p>- на служителите, извършващи проверки на дейността на териториалните подразделения на АЗ и проверки на място по сключени договори за субсидирана заетост и/или обучения;</p> <p>- на служителите, осъществяващи дейности по социално подпомагане в териториалните подразделения на АСП, извършване на проверки в ДСП и насрещни проверки на място;</p> <p>- на инспекторите от Инспектората на АСП, извършващи проверки на проекти и дейности, финансирани от Фонд „Социална закрила“.</p>		<p>на едни и същи обекти</p>		<p>Брой констатираны нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури, които не са били установени при предишна проверка на същия обект.</p>	<p>ИА ГИТ, Изпълнителен директор на АЗ, Ръководител на Инспектората на АСП, Главен директор на ГДСП в АСП, Директори на РДСП, Директори на ДСП</p>		
<p>2.9. Извършване на анализ и съпоставка между резултатите от проверките на провеждани обучения от доставчици на услуги, извършени от ДРСЗ и ГД ЕФМП от една страна и тези, извършвани от</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Липса на обосновани съществени различия в резултатите от проверките</p>	<p>на тримесечие</p>	<p>Брой констатираны разминавания и предприети действия</p>	<p>Директори на дирекции „Регионална служба по заетостта“, АЗ</p>		

служители на ДБТ	организационна и кадрова насоченост	Превенция и взаимен контрол при проверка на отчетна документация	постоянен – при подадено искане за плащане	Брой случаи на установени и отстранени неточности, грешки и пропуски в документа	Ръководител проект – главен координатор ПКБ		
<p align="center">III. Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове</p>							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение
3.1. Изградена на електронна система за предоставяне на административни услуги на граждани, в т.ч. регистрационни и разрешителни режими	организационна насоченост	Ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ: -Достъп до предлаганите услуги чрез официалната страница на АЗ -Подаване на заявления от ТРЛ по ел. път -регистрация за извършване на посредническа дейност по наемане на	декември 2019 г.	Разработен софтуер Е-трудова борса - Създадена електронна библиотека; -Разработен специализиран софтуер за регистриране на частни трудови посредници и предприятия, които осигуряват	Изпълнителен директор на АЗ		

<p>3.2. Взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции.</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата</p>	<p>постоянен</p>	<p>временна работа; - Разработен софтуер за автоматизиране на процесите с цел предоставяне на електронни услуги във връзка с разрешения за достъп до пазара на труда и регистрация на граждани на трети държави; -Брой подадени жалби и сигнали за корупционно поведение и прояви на служители.</p>	<p>Инструкции, вътрешни правила за работа и спорушения</p>	<p>Директори ДАОИТ Д. ПОИД ИА ГИТ</p>	
--	----------------------------------	---	------------------	---	--	---	--

		информация	На шест-месеchie	с други административни органи			
3.3. Допълване на анкетните карти за оценка на качеството на административното обслужване с въпроси с антикорупционна насоченост	организационна насоченост	Анализ на информираността на гражданите относно съществуващите канали за подаване на сигнали, реда и начина за разглеждането им		Предприети действия за повишаване на информираността на гражданите относно каналите за подаване на сигнали, реда и начина за разглеждането им и подобряване на дейността на администрацията във връзка с постъпили предложения от граждани	Главен секретар на МТСП Главен секретар на АСП Главен секретар на АЗ Главен секретар на ИА ГИТ Главен секретар на АХУ		
3.4. Периодични проверки относно - актуалността на информационните и указателни табла, образци и др., както и проверки относно спазване на задължението за носене на служебни баджове от	организационна насоченост	Предоставяне на потребителите на услуги на актуална информация за дейността на администрацията по предоставяне на административни услуги	ежеседмично	Брой териториални дирекции, при които проверка на Инспектората е установила пропуски неактуална/остаряла информация	Директори на регионалните дирекции на АСП и АЗ		

<p>служителите с пряк контакт с клиенти;</p> <p>- актуалността на информацията за предоставяните административни услуги на интернет страниците на администрацията</p>				<p>и/или липса на информация, указания и образци</p> <p>Установени пропуски при извършени проверки от Инспектората</p> <p>Брой постъпили сигнали и прелоръки от потребители</p> <p>относно неактуална информация на интернет страницата на администрацията.</p>	<p>Главен секретар АЗ</p> <p>Главен секретар АСП</p>	
<p>IV. Корупционен риск - състезателни процедури/ конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии</p>						
<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ Неизпълнение</p> <p>Причини при неизпълнение</p>
<p>4.1. Ротация на членовете на експертните комисии за оценка на предложенията за финансиране на проекти</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Снижаване на корупционния риск чрез различен състав</p>	<p>ежемесечно</p>	<p>Брой комисии с ротация на членовете</p>	<p>Директор на ФУТ</p>	

за подобряване на условията на труд в предприятията и членовете на комисиите за изпълнението на проектите		на комисиите											
4.2. Участие на външни експерти от различни институции в комисиите за оценка на конкурсни предложения по финансираните от АХУ програми	организационна насоченост	Прозрачност и публичност при провеждането на конкурсните процедури в АХУ	постоянен	Брой комисии за оценки на конкурсни предложения по финансираните от АХУ програми с участие на външни експерти	Изпълнителен директор на АХУ								
4.3. Публичност при консултиране на кандидат-доставчиците на социални услуги.	организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез проследимост и прозрачност на предоставената информация на различните кандидати	постоянен	Брой отправени запитвания Брой публикувани отговори	Главен секретар на ДАЗД Директор на Д ППДСРК, ДАЗД								
4.4. Публичност на информацията относно реда и условията за финансиране на кандидатите със средства от ПКБ, ФСЗ и ФУТ чрез интернет страницата на съответната структура и чрез провеждане на информационни кампании, семинари и конференции	организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез проследимост и прозрачност на предоставената информация на различните кандидати	постоянен	Брой подадени и брой оценени проектни предложения; Брой подадени запитвания относно реда за кандидатстване;	Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Ръководител проект – главен координатор ПКБ								
4.5. Ротация на	организационна	Обективност и	постоянен	Брой	АСП,								

нелостоянните членове на конкурсните комисии при провеждане на конкурси за държавни служители	насоченост	безпристрастност		проведени конкурси с различни експерти в конкурсните комисии	директор Д ЧРПО	
V. Корупционен риск - празноги в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове						
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение
5.1.Периодичен преглед и актуализиране на вътрешно- ведомствените актове с оглед недопускане на съществуването на условия за проява на корупционни практики, противоречива практика и попълване на празноги в нормативната уредба	организационна насоченост/ промени в нормативната уредба	Актуална и съответстваща на законодателството вътрешно-нормативна уредба	преглед към полугодията на 2019 г. и актуализиране при необходимост в периода януари - декември 2019 г.	Брой актуализирани вътрешни правила и процедури	Директори на дирекции в МТСП Изпълнителен директор на АСП Изпълнителен директор на АЗ Директори ГДИТ ДИТ Д ПОИД Д МТМ Д УЧР Д ФСД Д ОПУС Д АОИТ в ИА ГИТ Изпълнителен	Причини при неизпълнение

						директор на АХУ Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор ФУТ Главен юриконсулт на НИПА, зам.-директор на НИПА Директор на ЦРЧРИ Ръководител проект - главен координатор на ПКБ				
5.2.Изготвяне на предложения до министъра на труда и социалната политика във връзка с установени празноти и/или неясноти в законодателството, които биха довели до наличието на риск от корупционни прояви/практики	промени в нормативната уредба	Постигане на висока степен на яснота на нормативните актове с оглед недопускане на възможност за двусмислено тълкуване, създаващо условия за възникване на корупционни практики	при установена необходимост	Изготвени предложения до министъра	Директори на дирекции в МТСП Изпълнителен директор на АСП Изпълнителен директор на АЗ Главен секретар на ИА ГИТ Изпълнителен директор на					

									<p>АХУ Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА, зам.-директор на НИПА</p>										
<p>5.3. Изготвени общи становища за унифициране на практиката на инспекторите по труда</p>				<p>постоянен</p>	<p>Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане и недопускане на разнопосочна практика</p>	<p>уеднаквяване на административната практика</p>			<p>Директори ГДИТ ДИТ ДПОИД ДМТМ в ИАГИТ</p>				<p>Брой изготвени становища, теми и проблеми, които са засегнати</p>						
<p>VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства</p>																			
<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>						<p>Отговорно лице</p>										<p>Причини при изпълнение</p>
<p>6.1. Повишаване на компетенциите в сферата на превенцията и противодействието на</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Повишаване на знанията и опита за снижаване на риска от</p>	<p>декември 2019 г.</p>						<p>Директор на ФУТ Директор на дирекция</p>										

<p>корупцията на служителите чрез провеждане/включването им в обучения и семинари с антикорупционна насоченост, въвеждане и прилагане на добри практики</p>		корупция		обучения	МСПЕИ, АСП		
<p>6.2. Прилагане на контролни процедури при сключване на договор/издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включващи специфични проверки за наличие на индикатори за измама в съдържанието на документите, изисквани от кандидатите (финансова идентификация, споразумение за партньорство, декларации и др.), преди сключване на договор по ОПХ ФЕПНЛ.</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Превенция на риска от измами преди сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой случаи на установени индикатори за измама Брой сключени договори</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>		

<p>6.3. Прилагане на контролни процедури при извършване на верифициране, плащане и отпускане на лимит, чрез проверка на отчетна документация и документи преди плащане по договори по ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на предпоставки за корупционни прояви при разходването на средствата по ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой постъпили искания за верифициране, плащане и отпускане на лимит; Брой проверена отчетна документация; Извършени плащания по верифицирани одобрени искания за плащане.</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>		
<p>6.4. Поддържане в актуалност на Регистър на сигнали за нередности на УО по ОПХ - УО Разглежда всеки подаден сигнал, при спазване конфиденциалността на информацията. Оторизиран служител по нередности поддържа регистър на сигналите в ИСУН 2020.</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Разглеждане и проверка на сигналите с цел предприемане на корективни мерки по установени нередности по подадените сигнали и намаляване на предпоставки за корупционни прояви при реализирането на ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой разглеждани сигнали и брой извършени проверки; Брой на установените нередности.</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>		
<p>6.5. Възлагане изготвянето на технически спецификации и методики</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на предпоставки за корупционни прояви в</p>	<p>постоянен</p>	<p>1. Изготвени технически спецификации</p>	<p>Възложители от дирекция МСПЕИ,</p>		

<p>за определяне на комплексни оценки на оферти (в зависимост от спецификата на обществената поръчка по ОПХ ФЕПНЛ) на външни експерти и включването им в комисии за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, в т. ч. включване и на служителите, които не са от съответното звено, отговарящо за обществените поръчки (в зависимост от спецификата на обществената поръчка по ОПХ ФЕПНЛ)</p>		<p>сферата на обществените поръчки при изпълнението на ОПХ ФЕПНЛ</p>		<p>и-и методики за определяне на комплексни оценки на оферти (в зависимост от спецификата на обществената поръчка); 2. Протоколи и доклади от работата на комисии за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, респективно постановени Решения за определяне на изпълнители.</p>	<p>АСП</p>		
<p>6.6.Извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите относно дейностите по сключените споразумения</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Недопускане на предпоставки за корупционни прояви</p>	<p>постоянен в срока на действие на всяко споразумение</p>	<p>Брой проведени комуникации (на място и/или писмено, и/или електронно) за установени</p>	<p>Ръководител проект – главен координатор ПКБ</p>		

VII. Мерки за публичност				
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	пропуски, неточности и грешки	Причина за неизпълнение
7.1. Създаване на официалната интернет страница на администрацията на раздел „Антикорупция“	Юни 2019 г.	<p>Главен секретар на АСП</p> <p>Главен секретар на АЗ</p> <p>Главен секретар на ИА ГИТ</p> <p>Главен секретар на ДАЗД</p> <p>Главен секретар на АХУ</p>		
7.2. Оповестяване на официалната интернет страница на администрацията, съответно в раздел „Антикорупция“, където е относимо, на информация с антикорупционна насоченост, в това число: <ul style="list-style-type: none"> - информация относно съществуващите канали за достъп за подаване на сигнали, вкл. сигнали за корупция, несъвместимост и конфликт на интереси; - вътрешно-нормативни актове с антикорупционна насоченост, в това число: Антикорупционен план и отчети за изпълнението му, вътрешни правила и процедури, съдържащи разпоредби относно реда и 	Юни 2019 г.	<p>Ръководител на Инспекторат МТСП</p> <p>Ръководител на Инспекторат АСП</p> <p>Главен секретар на АЗ</p> <p>Директор на ДАОИГ в ИА ГИТ</p> <p>Главен секретар на АХУ</p> <p>Главен секретар на ДАЗД</p> <p>Изпълнителен директор на ФСЗ</p> <p>Директор на ФУТ</p> <p>Директор на ЦРЧРРИ</p> <p>Заместник-директор на НИПА,</p> <p>Главен юрисконсулт на НИПА</p>		

<p>начина за разглеждане на постъпили сигнали, както и за защита на подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост, -кратка информация за резултатите от извършени проверки по сигнали за неправомерни действия и бездействия на администрацията. За сигналите за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост се публикува информация при спазване на изискванията на ЗПКОНПИ, както следва: Брой постъпили сигнали Брой извършени проверки по сигналите Брой потвърдени сигнали</p>			
<p>7.3.Оповестяване на официалната интернет страница на ИА ГИТ на обобщена справка за резултатите от инспекционната дейност</p>	<p>ежемесечно</p>	<p>Директор на дирекция АОИТ в ИА ГИТ</p>	
<p>УЩ. Обучение</p>			
<p>Брой на проведените обучения</p>	<p>Обучения по теми с антикорупционна насоченост и брой обучени по всяка тема служители с длъжността им</p>	<p>Индикатор</p>	
<p>Министерство на труда и социалната политика</p>			
	<p>Годишна среща на Инспекторатите по ЗА - всички служители на Инспектората на МТСП</p>	<p>Обмяна на опит и добри практики</p>	

Агенция по заетостта	„Способи за предотвратяване на корупцията в публичната администрация. Правна рамка и практики“ – 1 служител от ДКК и 1 служител от ДПАО.	Надгравдане на знанията с цел оценка на адекватността и ефективността на системата за вътрешен контрол при извършване на проверки
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“	Провеждане на въвеждащо обучение за новоназначени служители с включени модули „Превенция на корупцията“ и „Етичен кодекс“.	Брой обучени служители
Агенция за хората с увреждания	Служителите на Агенцията, чиито задължения са свързани с управление на програми и проекти и служителите с контролни функции да участват в специализирано сертифицирано обучение по антикорупционни практики - 11 служители	Брой обучени служители
Фонд „Социална закрила“	Провеждане на обучение с цел превенция и недопускане на корупционни практики – всички служители на ФСЗ (10 лица).	Брой обучени служители
Национален институт за помирение и арбитраж	„Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите в организацията“ - 10 обучени служители	Брой обучени служители
IX. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали		
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА		
Адрес: ул. Триадница № 2, гр. София	e-mail: mlsp@mlsp.government.bg и чрез Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на МТСП	Телефон: 0 800 11 617 и Две кутии за сигнали, разположени на двата входа на МТСП на ул. Триадница № 2, гр. София
Други: Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на страницата на Националния съвет по антикорупционни политики	Специални кутии, поставени в административта (описание на местонахождението): Две кутии за сигнали, разположени на двата входа на МТСП на ул. Триадница № 2, гр. София	Други: Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на страницата на Националния съвет по антикорупционни политики
ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“		
Адрес: 1000 София, ул.	e-mail: kb.mlsp@abv.bg	Телефон: тел. 02/ 8119 674,
Други: Електронна форма, достъпна на	Специални кутии, поставени в	Други: Електронна форма, достъпна на

„Триадница“ № 2, ет. Партер	тел./факс 02/ 981 39 42	администрацията (описание на местонахождението):	интернет страницата на проект „Красива България“
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА			
Адрес: бул. "Дондуков" №3 гр.София	e-mail: az@az.government	Телефон: 02 980 87 19	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): Кутия за сигнали, поставена на партерен етаж в ЦА на АЗ на бул. "Дондуков" №3 гр.София
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“			
Адрес: бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3, гр. София; И на адресите на 28-те Дирекции „Инспекция по труда“ в областните градове на България.	e-mail: info@gli.government.bg delovodstvo@gli.government.bg secridirector@gli.government.bg secretary@gli.government.bg	Телефон: 0 700 17 670	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): Кутии за сигнали, мнения и предложения на гражданите са разположени в сградите, в които се помещават ИА ГИТ и дирекциите „Инспекция по труда“, те са ясно обозначени и на удобно за използване място.
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ			
Адрес: Ул. Триадница № 2 гр. София	e-mail: ok@asp.government.bg	Телефон: 029505550	Други: Електронна форма за подаване на сигнали за корупция в интернет страницата на ИА ГИТ: http://www.gli.government.bg/page.php?c=76
Други: Чрез интернет форма за подаване на сигнали за корупция, достъпна на официалната страница на АСП Във всички териториални подразделения на АСП са поставени запечатани			

			на адрес ул. Триадица № 2, гр. София	кутии за мнения и предложения на гражданите
АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНЯ				
Адрес: 1233, гр. София, ул. „Софроний Врачански“ № 104-106	e-mail: aha@misp.government.bg	Телефон: 02/931 80 95	Специални кутии, поставени в административната (описание на местонахождението): Пощенска кутия, поставена до входа на АХУ	Други: Интернет базирана форма за подаване на сигнали за корупция
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО				
Адрес: гр.София, п.к.1051, ул.“Триадица“№2	e-mail: www.sacr.government.bg	Телефон: 02/980 24 15 116 111-горещ телефон / обслужва се денонощно 24 часа/	Специални кутии, поставени в административната (описание на местонахождението): кутия, поставена на входа на администрацията (ул.“Триадица“№ 2)	Други: Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на страницата на ДАЗД
ФОНД „СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА“				
Адрес: Гр. София, ул. „Триадица“ № 2	e-mail: saf@misp.government.bg	Телефон: 02 81 19 401	Специални кутии, поставени в административната (описание на местонахождението): 1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа /официален и служебен/ на МТСП; 2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната Интернет страница на МТСП; 3. Чрез портала за сигнали за	Други: Чрез интернет форма за подаване на сигнали на страницата на МТСП

				корупция на официалната Интернет страница на МТСП.	
ФОНД „УСЛОВИЯ НА ТРУД“					
Адрес: гр. София, ул. „Триадница“ № 2	e-mail: Violeta.Dobreva@mlsp.gov.ernment.bg	Телефон: 02 81 19 526	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението):	Други: Чрез интернет форма за подаване на сигнали на страницата на МТСП	
НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА ПОМИРЕНИЕ И АРБИТРАЖ					
Адрес: НИПА, гр. София 1618, ул. „Боряна“ №59, бл. 215 А, ет. 1.	e-mail: npra@npra.bg	Телефон: 02 425 37 72	Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: гр. София 1618, ул. Боряна №59, бл 215А, ет. 1.	Други: Интернет форма за подаване на сигнали на сайта на НИПА	
ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ					
Адрес: кв. Кремиковци 1849	e-mail: chrdri@chrdri.net	Телефон: 02/994 70 23	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): Учебен корпус, етаж 1, горен вход Учебен корпус, етаж 0, долен вход	Други: На страницата съществува и се поддържа форма за директен контакт с Центъра, която се проверява ежедневно от администраторите на сайта.	
X Мерки за защита на лицата, подали сигнали					
Същност на мерките На подателите на сигналите се гарантира защита чрез мерки, ограничавачи достъпа до информацията, събрана при проверката	Мерките, ограничавачи достъпа до информацията, съдържаща се в сигнала и достъпа до информацията, събрана при проверката са: 1. Ограничаване на достъпа до получаваните сигнали за корупция; 2. Ограничаване на кръга от служебни лица, до които се насочват писмените сигнали за корупция; 3. Ограничаване на достъпа до заповедите за проверка на сигнали; 4. Ограничаване на достъпа до доклада с резултатите от проверката по сигнала; 5. Ограничаване на кръга служебни лица, на които се предоставя информация за резултатите от извършена проверка по сигнал за корупция.				
На подателите на сигналите се гарантира защита чрез мерки, ограничавачи достъпа до информацията, съдържаща се в сигнала и до информацията, събрана при проверката на сигнала, както и чрез установяване на правила за запазване в тайна самоличността на подаателя на сигнала.					