

УТВЪРДИЛ:



X

БИСЕР ПЕТКОВ
МИНИСТЪР
Signed by: Biser Petkov

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ
МИНИСТЪРА ЗА 2018 Г.

Д-р Султанка Петрова - ресорен заместник - министър, който отговаря за координацията на антикорупционните дейности

I. Корупционен риск - управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Огговорно лице	Причини при неизпълнение
1.1. Включване при необходимост и на външни експерти в екипа за изготвяне на техническата спецификация за поръчки	организационен	Минимизиран корупционен риск чрез изготвени технически спецификации от лица, декларирали липса на	постоянен	Брой сключени граждански договори с външни експерти	среден към нисък	Директор на инициращата дирекция	

<p>по чл. 20, ал. 1 от ЗОП и такива с голям обществен интерес и проверка на декларациите от тях обстоятелства за липса/наличие на конфликт на интереси и/или частен интерес</p>		<p>конфликт на интереси и свързаност с потенциални кандидати и участници</p>		<p>Докладни записки за извършена проверка на декларациите обстоятелства</p>		
<p>1.2. Актуализиране на вътрешните правила за обществените поръчки с оглед включване на разпоредби за задължителния състав на комисиите</p>	<p>организационен</p>	<p>Минимизиране на корупционния риск чрез включване в комисиите на експерти от различни дирекции, с различна експертиза, което обуславя, взаимен контрол и по-голяма прозрачност при оценяване на кандидатите</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой заповеди за назначаване на комисии за провеждане на обществени поръчки, включващи експерти от различни дирекции за оценка на кандидатите</p>	<p>сreden към нисък</p> <p>Главен секретар на МТСП Главен секретар на АСП Главен секретар на ИА ГИТ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Главен секретар на АЗ Директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ</p>	
<p>1.3. Извършване на анализ за наличие на индикатори за нередности и измами, които имат отношение към</p>	<p>организационен, кадрови</p>	<p>Избягване на нередности и измами, с което ще се намали риска от евентуални</p>	<p>постоянен</p>	<p>Идентифициране на грешки, свързани с</p>	<p>сreden</p> <p>Главен директор на ГД ЕФМПП</p>	

<p>провежданите от бенефициентите процедури по възлагане на изпълнението („червени флагове“)</p>		<p>лоши практики</p>		<p>изпълнението на сключените договори; Обучение на бенефициентите и служителите на ГД ЕФМПП относно механизми за установяване и коригиране; превенция</p>		
<p>1.4.Преглед и при необходимост актуализиране на вътрешните правила за извършване на предварителен контрол, където ясно да се дефинират ролите и отговорностите на лицата</p>	<p>организационен</p>	<p>Комплексен балансиран контрол при възлагане и изпълнение на обществените поръчки</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой изменени вътрешни правила</p>	<p>висок</p>	<p>Главен секретар на МТСП Главен секретар на АСП Главен секретар на ИА ГИГ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Главен секретар на АЗ Директор на ФУТ</p>

						<p>Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ</p>	
<p>1.5. Превенция и противодействие на корупцията относно законосъобразното разходване на бюджетни средства и средства от фондовете на ЕС за реализацията на политики за заетост и обучение чрез публичност на информацията относно обявените процедури</p>	<p>организационен</p>	<p>Пълна информираност на всички заинтересовани страни, точно и ясно разписани правила за кандидатстване, с посочен краен срок за прием на документи, възможност за кандидатстване онлайн, ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на услугите и разширяване обхвата на ел.услуги за ФЛ и ЮЛ</p>	<p>декември 2018 г.</p>	<p>Публикувани обяви за кандидатстване с пълен комплект документи и информационни материали на официалната страница на АЗ; електронно подадени заявления за кандидатстване по действията по ОПРЧР.</p>	<p>средно-висок</p>	<p>Изпълнителен директор на АЗ</p>	
<p>1.6. Стриктна проверка на документацията за всяка обществена поръчка (за СМР и за обучение) на бенефициентите по ПКБ</p>	<p>организационен</p>	<p>Минимизиране на корупционния риск, законосъобразност на обществените поръчки на бенефициентите и постигане на</p>	<p>до средата на годината, когато приключват процедурите на</p>	<p>Брой случаи на установени и отстранени неточности, ограничителни условия и</p>	<p>среден</p>	<p>Ръководител проект – главен координатор ПКБ</p>	

		годишните цели на Проект „Красива България“	бенефициентите за избор на изпълнители	др. в документацията за обществени поръчки			
II. Корупционен риск - извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при изпълнение
2.1.Актуализиране на вътрешните правила за дейността на Инспектората на МТСП	организационен	Привеждане на Вътрешните правила за дейността на Инспектората на МТСП в съответствие с разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи	До 1 месец след приемане от МС на Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни	Утвърдени Вътрешни правила за дейността на Инспектората	среден	Ръководител на Инспектората на МТСП	

<p>2.2. Поддържане и обслужване на: - Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна интернет страницата на съответното ведомство; - кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място; - телефон; - електронна поща.</p>	<p>организационен</p>	<p>Предоставяне на допълнителни леснодостъпни канали, осигуряващи възможност за подаване на сигнали; Заповед за определяне на отговорните служители за обслужване на каналите;</p>	<p>Постоянен в рамките на годината</p>	<p>Брой постъпили сигнали и извършени проверки по същите, които са установили потвърждаване на твърденията в сигнала</p>	<p>среден</p>	<p>Ръководител на Инспектората на МТСП Ръководител на Инспектората на АСП, Главен секретар на ИА ГИТ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Главен секретар на АЗ Директор на ФУТ Изпълнителен директор на ФСЗ Зам. директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ</p>	
<p>2.3. Административно обслужване телефон 0 800 11 617 на МТСП за сигнали срещу корупция като част от Системата за управление на качеството ISO 9001-2008 и</p>	<p>организационен</p>	<p>допълнителна възможност за подаване на сигнали от физически и юридически лица</p>	<p>Ежедневно, чрез запис в контролен лист и Ежемесечно в месечните отчети за</p>	<p>Брой подадени реални сигнали за корупция за месеца</p>	<p>нисък</p>	<p>Началник на отдел АДО, Д ПАОЧ, МТСП</p>	

съхраняване на аудиозаписи от проведените разговори				дейността на ОАДО, Д ПАОЧР	Брой разгледани сигнали в нормативно установения срок	среден	Главен директор на ГД ЕФМПП, МТСП	
2.4. Анализ на разгледаните сигнали от УО на ОП РЧР, постъпили по електронната поща за подаване на сигнали за нередности/измами	организационен	Предоставена възможност за подаване на сигнали за нередности/измами	постоянен	постоянен	Брой разпределени договори	среден	Главен директор на ГД ЕФМПП Директор на Дирекция МСПЕИ, АСП	
2.5. Ротация на служители със сходни и идентични функции от УО на ОП РЧР и УО на ОП Храни	организационен	Ограничаване на дисбаланса в дейността на експертите, разпределение на дейността на експертите с цел контрол и избягване на двойно финансиране и извършване на недопустими разходи	постоянен	постоянен	Брой постъпили сигнали и при необходимост предприети последващи действия за проверка на сигнала	среден	Ръководител на Инспектората на АСП Изпълнителен директор на АЗ Изпълнителен директор на ИА ГИТ Изпълнителен директор на АХУ Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на	
2.6. Предоставяне на обобщена писмена информация до Инспектората на МТСП за постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и проваби, предприети действия и резултати	организационен	Предоставена обобщена информация на МТСП за постъпили сигнали и предприетите действия и резултати. Включване в годишния отчет и отчета за полугодие на Инспектората на МТСП на раздел, в който да се отразяват резултатите от тази дейност.	Всеки месец до 10-то число за предходния месец	постоянен	Брой постъпили сигнали, за които Инспектората е информиран и при необходимост предприети последващи действия за проверка на сигнала	среден	Ръководител на Инспектората на АСП Изпълнителен директор на АЗ Изпълнителен директор на ИА ГИТ Изпълнителен директор на АХУ Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на	

	<p>2.7. Ротация на служителите, извършващи проверки на дейността на териториалните подразделения на АЗ и проверки на място по сключени договори за субсидирана заетост и/или обучения</p>	<p>организационен кадрови</p>	<p>Повишаване ефективността и качеството на контролната дейност в системата на Агенция по заетостта и елиминиране на евентуални корупционни рискове</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой констатирани нарушения, които не са били установени преди това; Брой санкциониран и работодатели Размер на наложени санкции и предприети последващи действия</p>	<p>среден</p>	<p>ФСЗ Директор на ФУТ Директор на НИПА Директор на ЦРЧРИ Изпълнителен директор на АЗ</p>	
<p>2.8. Прилагане на принципа на ротация на инспекторите в екипите за извършване на проверки по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ</p>	<p>организационен кадрови</p>	<p>постоянен в рамките на годишната</p>	<p>Установяване на нарушения, които не са били установени преди това.</p>	<p>Протоколи от извършени проверки Брой констатирани нарушения, които не са били установени преди това</p>	<p>среден</p>	<p>Изпълнителен директор на ИА ГИТ, директори на ДИТ</p>		

<p>2.9.Ротация на служителите, осъществяващи дейности по социално подпомагане в териториалните поделения на АСП, извършване на проверки в ДСП и насрещни проверки на място.</p>	<p>организационен, кадрови</p>	<p>Превенция и взаимен контрол</p>	<p>постоянен, като ротацията се извършва веднъж в годината</p>	<p>Брой заповеди за ротация на служителите Брой констатиранни нарушения, които не са били установени преди това</p>	<p>среден</p>	<p>Изпълнителен директор на АСП, Главен директор на ГДСП, Директорите на РДСП. Директори на ДСП</p>	
<p>2.10.Ротация на инспекторите в екипите за извършване на проверки по спазване на социалното законодателство от Инспектората на АСП</p>	<p>организационен, кадрови</p>	<p>Превенция и взаимен контрол</p>	<p>постоянен в рамките на годината</p>	<p>Брой заповеди за ротация на служителите Брой констатиранни нарушения, които не са били установени преди това</p>	<p>среден</p>	<p>Ръководител на Инспекторат АСП</p>	
<p>2.11.Извършване на проверки на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество</p>	<p>организационен</p>	<p>Установяване и предотвратяване на конфликт на интереси</p>	<p>На тримесечие</p>	<p>Брой случаи на установен конфликт на интереси</p>	<p>висок</p>	<p>Ръководител на Инспекторат, МТСП Ръководител на Инспекторат АСП Изпълнителен директор на АЗ Изпълнителен директор на ИА ГИТ Изпълнителен директор на</p>	

						<p>АХУ Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ</p>	
<p>2.12.Извършване на оценка на корупционния риск във ВРБ към министъра, в чийто дейност наличното на повишен корупционен риск е обективно обосновано от вменените им функции и задължения за участие в процедури за одобрение/избор на проектни предложения, осъществяване на контрол и участие в управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства</p>	<p>организационен</p>	<p>Оценка на корупционния риск в дейността на звеното/структурата и предлагане на мерки и действия за намаляване на риска</p>	<p>ежегодно м. април 2018 г.</p>	<p>Брой изпълнени препоръки за намаляване на риска</p>	<p>среден</p>	<p>Ръководител Инспекторат МТСП</p>	
<p>2.13.Извършване на оценка на корупционния риск в териториалните подразделения на Агенция за социално подпомагане</p>	<p>организационен</p>	<p>Оценка на корупционния риск в дейността на структурата и предлагане на мерки и действия за намаляване на риска</p>	<p>ежегодно до м. декември 2018 г.</p>	<p>Брой изпълнени препоръки за намаляване на риска</p>	<p>среден</p>	<p>Ръководител Инспекторат АСП</p>	
<p>2.14.Двустепенен контрол</p>	<p>организационен</p>	<p>Превенция и взаимен</p>	<p>по време на</p>	<p>Брой случаи</p>	<p>среден</p>	<p>Ръководител</p>	

на документацията на бенефициенти и изпълнители по исканията им за плащане (контрол от рег. звена и контрол от центр. звено), преди предаването ѝ в ДФУС, МТСП	контрол	изпълнението на СМР и на курсовете за обучение, до приключването и отчитането им	на установени и отстранени неточности, грешки и пропуски в документацията	проект – главен координатор ПКБ	
--	---------	--	---	---------------------------------	--

III. Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
3.1. Внедряване на система за заявяване и издаване на удостоверения: по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП; по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 12 от 25 юли 2016 г.; за нарушение на разпоредбите на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения.	организационен/кадрови	Минимизиране на човешкия фактор при издаване на удостоверения по чл. 58 от ЗОП	23.05.2018 г.	Извършване изцяло чрез новата система на процеса по заявяване и издаване на удостоверения по чл. 58 от ЗОП.	нисък	Изпълнителен директор на ИА ГИТ	
3.2. Намаляване на корупционния риск чрез изграждане на електронна система предоставяне на	организационен	Ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на административни	декември 2018 г.	Предстои да се разработят софтуерен продукт Е-	среден	Изпълнителен директор на АЗ	

<p>административни услуги на граждани, в т.ч регистрационни и разрешителни режими</p>		<p>услуги на ФЛ и ЮЛ: -Достъп до предлаганите услуги чрез официалната страница на АЗ -Подаване на заявления на ТРЛ по ел.път -регистрация за извършване на посредническа дейност по наемане на работа и регистрация като предприемач, осигуряващо временна работа</p>		<p>трудова борса -Разработен специализиран софтуер за регистриране на частни трудови посредници и предприятия, които осигуряват временна работа -Брой подадени жалби и сигнали за корупционно поведение и прояви на служители</p>		
<p>3.3.Публичност при консултиране на кандидат -доставчиците на социални услуги, чрез предоставяне на възможност на електронната страница на ДАЗД да бъдат задавани въпроси и да се отговаря онлайн</p>	<p>организационен</p>	<p>Мярката е насочена към намаляване на риска за постигане на целите на организацията</p>	<p>31.03.2018 г. Етапи: Участие на минимум 2-ма експерти и създаване на протокол</p>	<p>Брой подадени въпроси и сигнали</p>	<p>висок.</p>	<p>Председател на ДАЗД Директори на дирекции: ДАПФСО, ГДКПД, ДППДСРК, експерт „ВО“</p>
<p>3.4.Намалване на ролята на човешкия фактор чрез изграждане на електронна система за подаване на</p>	<p>организационен</p>	<p>Мярката е насочена към намаляване на риска за постигане на целите на</p>	<p>второ тримесечие на 2018 г. - до</p>	<p>Подаване на заявления по електронен път с</p>	<p>среден</p>	<p>Председател на ДАЗД Директори на дирекции:</p>

документи за лицензиране	организацията	20.12.2018 г.	прикачени задължителни сканирани документи с подпис и печат	ДАПФСО“ ГДКПД, ДППДСРК, експерт „ВО“	
IV. Корупционен риск - състезателни процедури/ конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии					
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организация/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска
4.1.Ротация на членовете на експертните комисии за оценка на предложените за финансиране на проекти за подобряване на условията на труд в предприятията и членовете на комисииите за изпълнението на проектите.	организационен	Минимизиране на корупционния риск	31.12.2018г.	Брой комисии с ротация на членовете	среден
4.2.Прилагане на утвърдените процедури в Агенция за хората с увреждания по предотвратяване на корупционни практики, като се привличат външни експерти от различни институции в комисииите за оценка на конкурсни	организационен кадрови	Прозрачност и публичност при провеждането на конкурсните процедури в АХУ	постоянен	Брой комисии с включени външни експерти	нисък
				Изпълнителен директор на АХУ	
				Директор на ФУТ	
					Причини при неизпълнение

<p>предложения по финансираните от Агенцията програми</p> <p>4.3.Публичност на информацията относно реда и условията за финансиране на Кандидатите със средства от ФСЗ, ФУТ, ПКБ</p>	<p>организационен</p>	<p>Своеременно представяне на актуална информация на Кандидатите</p> <p>Обективност и безпристрастност</p>	<p>по време на кампанията за набиране на кандидати и непосредствено след приключването ѝ</p>	<p>Брой подадени официални запитвания</p> <p>относно реда за кандидатстване;</p> <p>брой подадени и брой оценени проектни предложения</p>	<p>среден</p>	<p>Изпълнителен директор на ФСЗ</p> <p>Директор на ФУТ</p> <p>Ръководител проект – главен координатор ПКБ</p>	
<p>4.4.Промяна в Правилника за дейността на Фонд „Социална закрила“ за включване на задължение всеки член на Експертния съвет, който оценява проекти да попълва декларация за безпристрастност и поверителност по отношение на липсата на материален/частен интерес между оценителя и кандидата.</p>	<p>организационен</p>	<p>Недопускане на конфликт на интереси при оценката на проекти</p>	<p>30.06.2018 г.</p>	<p>Установяване на обстоятелства за наличие на конфликт на интереси</p>	<p>среден</p>	<p>Изпълнителен директор на ФСЗ</p>	
<p>4.5.Ротация на непостоянните членове на конкурентните комисии при провеждане на</p>	<p>организационен кадрови</p>	<p>Обективност и безпристрастност</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой проведени конкурси с различни</p>	<p>среден</p>	<p>АСП, директор на Д ЧР</p>	

конкурси за държавни служители.				експерти в конкурсните комисии			
V. Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
5.1. Преглед и актуализиране на вътрешно- ведомствените актове с оглед недопускане на съществуването на условия за проява на корупционни рискове и гарантиране на интегритета на управленските процеси	организационен/ промени в нормативната уредба	Актуализирани вътрешни правила и процедури гарантиращи интегритета на управленските процеси с цел недопускане на съществуването на условия за проява на корупционни рискове	Януари- декември 2018 г.	Актуализиран и вътрешни правила и процедури	нисък	Изпълнителен директор на АСП Изпълнителен директор на АЗ, Изпълнителен директор на АХУ, Изпълнителен директор на ИА ГИТ, Председател ДАЗД, Зам. директор на НИПА, Директор на ФУТ, Изпълнителен директор на ФСЗ, Директор на ЦРЧРРИ	

5.2. Изготвяне на предложения до министъра на труда и социалната политика във връзка с установени празноти и/или неясноти в законодателството с оглед предприемане на действия по компетентност	промени в нормативната уредба	Постигане на висока степен на яснота на нормативните актове с оглед недопускане на възможност за двусмислено тълкуване, създаване условия за възникване на корупционни практики	постоянен	Изготвени предложения до министъра	висок	Изпълнителен директор на АСП Изпълнителен директор на АЗ, Изпълнителен директор на АХУ, Изпълнителен директор на ИА ГИТ, Председател ДАЗД, Директор на НИПА, Изпълнителен директор на ФСЗ, Директор на ФУТ	
5.3. Максимално бързо адаптиране и синхронизиране на правилата на ПКБ в условията на промени в законова и подзаконова нормативна уредба	промени в правилата на ПКБ	Недопускане на противоречиво тълкуване/прилагане на правилата на ПКБ	постоянен	Периодично актуализиран е на вътрешните правила	Среден	юрисист на ПКБ	
VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение

<p>6.1. Укрепване капацитета на дирекция „Координация и контрол“ и „Вътрешен одит“ чрез назначаване на нови служители за подсилване на екипите и подобряване ефективността на контролната дейност в системата на Агенцията по заетостта.</p>	<p>кадрови</p>	<p>Увеличаване броя на отговорните служители за извършване на одитна и контролна дейност с цел намаляване предпоставките за корупционни прояви</p>	<p>декември 2018</p>	<p>Новоназначен и служители</p>	<p>среден</p>	<p>Изпълнителен директор на Агенция по заетостта</p>	
<p>6.2. Прилагане на контролни процедури при сключване на договор/издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включващи специфични проверки за наличие на индикатори за измама в съдържанието на документите, изисквани от кандидатите (финансова идентификация, споразумение за партньорство, декларации и др.), преди сключване на договор по ОПХ ФЕПНЛ.</p>	<p>организационен</p>	<p>Превенция на риска от измами преди сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата</p>	<p>постоянен, до края на срока на плана</p>	<p>Подписани договори за БФП</p>	<p>среден</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>	
<p>6.3. Повишаване на компетенциите в сферата на превенцията и противодействието на корупцията на служителите в дирекция МСПЕИ, отговорни за</p>	<p>организационен</p>	<p>Провеждане/включване на служителите от дирекция МСПЕИ в обучения и семинари с антикорупционна насоченост</p>	<p>постоянен, до края на срока на плана</p>	<p>Брой изнесени лекции; Брой обучени служители;</p>	<p>среден</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>	

изпълнението на ОПХ чрез провеждане/включването им в обучения и семинари с антикорупционна насоченост, въвеждане и прилагане на добри практики		Въвеждане и прилагане на добри практики					
6.4. Прилагане на контролни процедури при извършване на верифициране, плащане и отпускане на лимит, чрез проверка на отчетна документация и документи преди плащане по договори по ОПХ ФЕПНД	организационен	Намаляване на предпоставки за корупционни прояви при разходването на средствата по ОПХ ФЕПНД	постоянен, до края на срока на плана	Извършени плащания по верифициран и одобрен искания за плащане	среден	Директор на дирекция МСПЕИ, АСП	
6.5. Възлагане изготвянето на технически спецификации и методики за определяне на комплексни оценки на оферти (в зависимост от спецификата на обществената поръчка по ОПХ ФЕПНД) на външни експерти и включването им в комисии за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, в т. ч. включване и на служителите, които не са от	организационен/ кадрови	Намаляване на предпоставки за сферата на обществените поръчки при изпълнението на ОПХ ФЕПНД	постоянен, до края на срока на плана	1. Изготвени технически спецификации и методики за определяне на комплексни оценки на оферти (в зависимост от спецификата на обществената поръчка); 2. Протоколи и доклади от	среден	Възложители от дирекция МСПЕИ, АСП	

<p>съответното звено, отговарящо за обществените поръчки (в зависимост от спецификата на обществената поръчка по ОПХ ФЕПНЛ)</p>				<p>работата на комисиите за провеждане на процедури за възлагане на обществените поръчки, респективно постановени Решения за определяне на изпълнители.</p>	<p>среден</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>	
<p>6.6. Въведени и поддържани: 1. Регистър за сигнали на УО по ОПХ - УО разглежда всеки подаден сигнал, при спазване конфиденциалността на информацията. Оторизиран служител поддържа регистър на сигналите в ИСУН 2020. 2. Регистър на получени жалби/възражения - с оглед спазване на разпоредбите на общностното национално законодателство, УО с разработил система за разглеждане, отговаряне и документиране на подадени</p>	<p>организационен/ кадрови</p>	<p>Намаляване на предпоставки за корупционни прояви при реализирането на операциите по ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>постоянен, до края на срока на плана</p>	<p>Налични регистри Брой сигнали и предприети мерки</p>			

жалби/възбуждения по ОПХ ФЕПНЛ. Огоризирани служители води и поддържа регистъра.													
6.7.Извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите относно дейностите по сключените споразумения във връзка с провежданите от тях обществени поръчки и други поети ангажменти по споразумението.	организационен	Недопускане на предпоставки за корупционни прояви	постоянен – по време на действието на всяко споразумение, сключено по ПКБ	Брой проведена писмена и електронна комуникация за установени пропуски, неточности и грешки	среден	Ръководител проект – главен координатор ПКБ							

VII. Мерки за публичност

Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Информирани на гражданите за резултатите от извършените проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията	Отговорно лице	Причина за неизпълнение
7.1.Оповестяване на официалната интернет страница на администрацията от извършени проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията	на всяко тримесечие в рамките на годината	Информирани на гражданите за резултатите от извършените проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията	Ръководител на Инспектората на МТСП Ръководител на Инспектората на АСП	
7.2.Оповестяване на официалната интернет страница на администрацията относно съществуващите канали за достъп за подаване на сигнали за корупция, реда за тяхното приемане и обработване	постоянен	Информирани на гражданите относно съществуващите канали за достъп за подаване на сигнали за корупция и реда за тяхното приемане и обработване съгласно действащите вътрешно нормативни актове на	Ръководител Инспекторат - МТСП Ръководител Инспекторат - АСП Главен секретар на ИА ГИТ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Главен секретар на АЗ Директор на ФУТ Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ	

публикуване на вътрешно нормативни актове с антикорупционна насоченост	7.3.Периодични проверки относно актуалността на информационните и указателни табла, образци и др., както и проверки относно спазване на задължението за носене на служебни баджове от служителите с пряк контакт с клиенти	ежемесечно	съответното ведомство		-Определяне на отговорен служител/и - Информиране при наличие на пропуск с цел неговото отстраняване	<p>Главен секретар на МТСП Главен секретар на АСП Главен секретар на ИА ГИТ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Главен секретар на АЗ Директор на ЦРЧРРИ</p>	
7.4.Периодични проверки относно актуалността на информацията на интернет страниците на съответната администрация	ежемесечно	-Определяне на отговорен служител/и - Информиране при наличие на пропуск с цел неговото отстраняване	<p>Главен секретар - МТСП Главен секретар - АСП Главен секретар на ИА ГИТ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Главен секретар на АЗ Директор на ФУТ Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ Ръководител проект – главен координатор ПКБ</p>				
VIII. Обучения							
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема-служители с длъжността им		Индикатор				
Министерство на труда и социалната политика							
Едно обучение през 2018 г.	Участие на всички служители от Инспектората на МТСП в годишна среща на инспекторатите по чл. 46 от Закона за		Обмяна на опит и добри практики				

1/2	администрацията. Обучения за служителите от отдел „Правно обслужване и обществени поръчки“ Превенция на корупцията в държавната администрация/Етика и противодействие на корупционния риск в областта на обществените поръчки в държавната администрация	10	
Агенция за социално подпомагане			
Две обучения през 2018 г.	Методи и подходи за превенция и противодействие на корупцията в социалните дейности – 3 главни вътрешни одитори и 1 вътрешен одитор от Дирекция „Вътрешен одит“ на АСП;	Подобряване работата на ДВО в АСП по отношение установяване на индикатори за корупция и измами.	
	Роля на вътрешния одит в превенция на измамите - 3 главни вътрешни одитори от Дирекция „Вътрешен одит“.		
Агенция по заетостта			
Две обучения през 2018 г.	Обучение на тема „Способи за предотвратяване на корупцията в публичната администрация. Правна рамка и практики“ . – 1 одитор.	Надграждане на знанията и цел оценка на адекватността и ефективността на системата за вътрешен контрол при извършване на одитни ангажменти	
Едно обучение през 2018	Обучение на тема „Практически проблеми на административните нарушения и наказания“ – 1 одитор		
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“			
	„Етика и противодействие на корупцията в държавната администрация“ - служители от отдел „Контрол на инспекционната дейност“ и новоназначени служители в ИА ГИТ	Проведени обучения	
Национален институт за помирение и арбитраж			
Едно обучение през 2018 г.	„Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите в организацията“ – Антикорупционен фонд – 10 обучени служители	Проведено обучение на тема „Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите в организацията“	
IX. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали			
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА			
Адрес: ул. Триадица № 2, гр. София	e-mail: mlsp@mlsp.government.bg и	Телефон: 0 800 11 617	Специални кутии, поставени в административната (описание) Други: Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на страницата на

	<p>на <i>место</i>нахождението): Две кутии за сигнали, разположени на двата входа на МТСП на ул. Триадица № 2, гр. София</p>	<p>Националният съвет по антикорупционни политики</p>	<p>чрез <i>Интернет</i> форма за подаване на сигнали за корупция, достъпна на официалната страница на МТСП</p>	
<p>ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“</p>				
<p>Адрес: 1000 София, ул. „Триадица“ № 2, ет. Партер</p>	<p>Телефон: тел. 02/ 8119 674, тел./факс 02/ 981 39 42</p>	<p>Други: Електронна форма, достъпна на интернет страницата на проект „Красива България“</p>	<p>e-mail: kb.mtspr@abv.bg</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на место)нахождението):</p>
<p>АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ</p>				
<p>Адрес: ул. Триадица № 2, гр. София</p>	<p>Телефон: 029350550</p>	<p>Други: Интернет форма за подаване на сигнали на сайта на АСП</p>	<p>e-mail: ok@asp.government.bg и чрез <i>Интернет</i> форма за подаване на сигнали за корупция, достъпна на официалната страница на АСП</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на место)нахождението): Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: ул. Триадица № 2, гр. София</p>
<p>ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“</p>				
<p>Адрес: бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3, гр. София; И на адресите на 28-те Дирекции „Инспекция по труда“ в областните градове на България.</p>	<p>Телефон: 0 700 17 670</p>	<p>Други: Електронна форма за подаване на сигнали за корупция в интернет страницата на ИА ГИТ: http://www.gli.government.bg/page.php?c=76</p>	<p>e-mail: info@gli.government.bg delovodstvo@gli.government.bg secr-director@gli.government.bg secr-gsecretar@gli.government.bg</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на место)нахождението): Кутии за сигнали, мнения и предложения на гражданите са разположени в сградите, в които се помещават ИА ГИТ и дирекциите „Инспекция по труда“, те са ясно обозначени и на удобно за използване място.</p>
<p>АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА</p>				

Адрес: бул. "Дондуков" №3 гр.София	e-mail: az@az.government и на официалната страница на АЗ раздел СИГНАЛИ	Телефон: 02 980 87 19	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): Кутия за сигнали, поставена на партерен етаж в ЦА на АЗ на бул. "Дондуков" №3 гр.София	Други: Във всички териториални подразделения на АЗ има поставени на видно място кутии за сигнали на граждани.
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО				
Адрес: гр.София, п.к.1051, ул."Триадница"№2	e-mail: www.sacr.government.bg	Телефон: 02/980 24 15 116 111-горещ телефон / обслужва се денонощно 24 часа/	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): кутия, поставена на входа на администрацията (ул."Триадница"№ 2)	Други: Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на страницата на ДАЗД
АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С СУВРЕЖДЕНИЯ				
Адрес: ул. „Софроний Врачански“ № 104-106	e-mail: ahu@mlsp.government.bg	Телефон: 02/9318095	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): Кутия за сигнали, поставена на входа на АХУ	Други: Чрез интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на АХУ
НАЦИОНАЛЕН ИНСТУТ ЗА ПОМИРЕНИЕ И АРБИТРАЖ				
Адрес: гр. София 1618, ул. „Боряна“ №59, бл 215А, ет. 1.	e-mail: npira@npira.bg	Телефон: 02 425 37 72	Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: гр. София 1618, ул. Боряна №59, бл 215А, ет. 1.	Други: Интернет форма за подаване на сигнали на сайта на НИПА
ФОНД „СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА“				
Адрес: гр. София	e-mail: saf@mlsp.government.bg	Телефон:	Специални кутии, поставени в администрацията на адрес:	Други:

ул. „Триадница” № 2				
ФОНД „УСЛОВИЯ НА ТРУД“				
Адрес: ул. Триадница № 2, гр. София			Телефон: 02/986 53 58	
Х. Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	<p>В МТСП са утвърдени Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси. На подателите на сигнали се гарантира защита чрез мерки, ограничаващи достъпа до информацията, съдържаша се в сигнала и до информацията, събрана при проверката на сигнала, както и чрез установяване на правила за запазване в тайна самоличността на подателя на сигнала.</p> <p>В АЗ са утвърдени Вътрешни правила за прозрачно управление, оценка на корупционния риск и противодействие на корупцията. Утвърдена е Процедура за поддържане в актуално състояние на официалната интернет страница на АЗ, в която са определени правата за достъп до съответните раздели по компетентност на служителите. За рубрика СИГНАЛИ достъп имат двама служители от дирекция ПАО. С цел защита на лицата, подаващи сигнал запазването на тяхната анонимност се гарантира чрез ограничаване достъпа до получената и събраната в хода на проверката информация.</p> <p>В АХУ има утвърдени Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция.</p> <p>В ДАЗД ще бъдат утвърдени във Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси. На подателите на сигнали се гарантира защита чрез мерки, ограничаващи достъпа до информацията, съдържаша се в сигнала и до информацията, събрана при проверката на сигнала, както и чрез установяване на правила за запазване в тайна самоличността на подателя на сигнала.</p> <p>В НИПА са утвърдени мерки на НИПА за противодействие и борба с корупцията. На подателите на сигнали се гарантира защита чрез мерки, ограничаващи достъпа до информацията, съдържаша се в сигнала и до информацията, събрана при проверката на сигнала, както и чрез установяване на правила за запазване в тайна самоличността на подателя на сигнала.</p> <p>Във Фонд „Социална закрила“ са утвърдени Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.</p>			