



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: (+3592) 8119-443, ФАКС : (+3592) 81 19572, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

Проект!

**ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Д О К Л А Д
от
ЛАЗАР ЛАЗАРОВ
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ ПО СОЦИАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ
И МИНИСТЪР НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОТНОСНО: Проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на
Устройствен правилник на Агенцията по заетостта

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛИ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА МИНИСТРИ,

На основание чл. 31, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация внасям за разглеждане от Министерския съвет проект на Постановление за приемане на Устройствен правилник на Агенцията по заетостта.

С настоящия проект се предлага приемането на нов Устройствен правилник на Агенцията по заетостта.

След приемането на действащия Устройствен правилник на Агенцията по заетостта през 2016 г. до настоящия момент са извършвани актуализации, свързани само с промяна на числеността на персонала в агенцията. През този период от 2016 г. до настоящия момент са извършвани промени в нормативни актове от по-висока степен, които не са намерили отражение в Устройствения правилник на агенцията. Настоящата структура и функционалните характеристики на отделни административни звена, водят до затруднения в оперативното изпълнение на функциите и задачите на агенцията.

С цел постигане на по-добра ефективност на административните процеси в Агенцията по заетостта, се налагат промени в нейната организационна структура. Предлага се нова структура на дирекциите както в общата, така и в специализираната администрация на агенцията.

С проекта на Постановление се предлага прецизиране на функциите на административните звена в агенцията, с оглед привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба, подобряване на координацията между отделните структурни звена и оптимизиране на административния капацитет при изпълнение на дейността на агенцията.

Ефективното изпълнение на задълженията на служителите в преструктурираните дирекции ще бъде осигурено чрез преразпределение на числеността на администрацията в Агенцията по заетостта. Преразпределението на числеността на отделните структурни звена ще бъде осъществено чрез вътрешна реорганизация в рамките на общата щатна численост на агенцията в съответствие с изискването на §16 от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията.

Законът за киберсигурност и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност създават задължение за административните органи да определят служител или административно звено, отговарящо за мрежовата и информационна сигурност. С оглед осигуряване сигурността на използваните от агенцията мрежи и информационни системи се предвижда да бъде създадена длъжност „служител по мрежова и информационна сигурност“, който е на пряко подчинение на изпълнителния директор на агенцията и се определят неговите функции.

Налагат се промени и с цел привеждането на Устройствения правилник в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). С оглед задълженията за поверителност на данните и защитата на физическите лица при обработването на личните им данни, произтичащи от Регламент (ЕС) 2016/679, се предвижда създаване на длъжност „длъжностно лице по защита на личните данни“ и се регламентират функциите на длъжността.

В рамките на общата администрация се предвижда дейностите, свързани с организирането и осъществяването на връзките с обществеността, както и функциите свързани с административното обслужване да преминат в отделна дирекция с наименование „Информационно, комуникационно и административно обслужване“. Във функционалния обхват на новата дирекция ще бъдат включени дейностите по административно обслужване, информационно и техническо осигуряване и връзки с обществеността и протокол. Обединяването в една дирекция на информационното и административно обслужване осигурява тясно взаимодействие при изпълнение на функциите, свързани с документооборота, обработка на документи и информация, предоставяне на услуги, вкл. електронни, осигуряване на публичност чрез информационна и комуникационна безопасност и развитие на информационните системи за електронно управление, в контекста на все по-нарастващата електронизация на услуги и дейности на всички нива в агенцията.

С проекта на Постановление се предлага дейностите, свързани с изпълнението и отчитането на бюджета, финансово-счетоводните дейности и управлението на собствеността да бъдат обединени в една дирекция с наименование „Финанси и управление на активите“. Управлението на финансови и материални активи от две различни дирекции през последните години показва нерационалност и затруднения при изпълнение на функциите и задачите в тази област. В настоящата структура на агенцията дейностите, свързани с управлението на собствеността са част от функциите на дирекция

„Управление на собствеността и информационно-техническо осигуряване“, което на практика затруднява работата по планиране, управление, отчитане и т.н. на движимо и недвижимо имущество. Функциите, задачите и отговорностите, свързани с управлението на собствеността са пряко свързани с тяхната финансова обезпеченост и отчетност, което изисква добра координация, директна комуникация и съвместна работа по планиране, управление, отчитане, анализ на потребностите и възможностите за осигуряване, поддържане и обновяване на движимо и недвижимо имущество, включително за оптимизиране на настоящия значителния брой разнообразни договори за услуги, както и за повишаване на контрола по изпълнението на съответните договори за имоти, доставки и услуги.

С оглед по-ефективното осъществяване на дейностите по организиране, провеждане, отчитане и следене за напредъка по провеждането на мотивационни обучения, придобиване или повишаване на професионална квалификация и организиране на обучения на персонала се предлага функциите по управление на човешките ресурси и развитие на персонала да бъдат обединени в самостоятелна дирекция с наименование „Човешки ресурси“.

При извършени одити от АДФИ, ДВО на МТСП и Инспектората на МТСП са установени проблеми в цялостния процес, свързан с възлагане на обществените поръчки – от установяване на потребностите, планиране, включително бюджетиране, инициращи документи и технически задания, провеждане на обществените поръчки, договаряне, до изпълнение и приключване. Дадените препоръки в одитните доклади налагат функциите на дирекция „Правно и административно обслужване“ да бъдат прецизирани и експертният ѝ капацитет да бъде обезпечен със служители, изпълняващи дейностите, свързани с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки. За целта се предлага дирекция „Правно и административно обслужване“ да се преобразува в дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“, като функциите свързани с административното обслужване да бъдат изведени в отделна дирекция.

С проекта на Постановление се предлага реструктуриране и на специализираната администрация, прецизиране на функционалните задължения на административните звена и оптимизиране на административния капацитет при изпълнение на дейността на агенцията.

През периода 2016-2023 г. основният закон, съгласно който Агенцията по заетостта е създадена и функционира – Закона за насърчаване на заетостта е бил изменян и допълван 12 пъти, с което на агенцията са възложени допълнителни функции и дейности, свързани с идентифициране и активиране на икономически неактивни лица, проучване и анализиране на трудовите ресурси в страната и поддържането на регистър на трудовите ресурси, предоставянето на услуги по насочване към процедури за валидиране на професионални знания и умения и др.

Нормативни промени, свързани с достъпа до пазара на труда на чужди граждани са настъпили в Закона за чужденците в Република България (ЗЧРБ), Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ), Правилника за неговото прилагане и други, чрез които са вменени нови, изменени са или са отпаднали функции на Агенцията по заетостта. Вследствие на измененията сроковете за обработка на преписки са съкратени, а обемът им значително се е увеличил в сравнение с предходни години, което налага необходимостта от укрепване на административния капацитет по отношение на тези дейности. В тази посока е отправена и препоръка към Агенцията по заетостта в доклад от извършен одит от ДВО на МТСП.

Допълнителни функции и изпълнение на нови услуги са възложени на териториалните поделения на агенцията, поради извършени промени в Кодекса за социално осигуряване, свързани с прием на заявления за парични обезщетения при безработица в дирекции „Бюро по труда“.

Извършването на посредническите услуги е основна задача и отговорност на Агенцията по заетостта, както по отношение на пазара на труда в България, така и по отношение на свободното движение с цел работа в рамките на Европейския съюз. Основната функция на Агенцията по заетостта като публичен посредник на пазара на труда следва да бъде осъществявана в партньорство с другите посредници, които съгласно чл. 27а от ЗНЗ също предоставят посреднически услуги на граждани и работодатели в страната и чужбина. В настоящия Устройствен правилник е налице дублиране на функциите по предоставяне на посреднически услуги, които са вменени на три различни отдела в две дирекции (в Главна дирекция „Услуги по заетостта“ – отдел „Посреднически услуги“ и в Дирекция „Международна трудова миграция и посредничество“ – отдел „Международни спогодби и европейски услуги по заетостта“ и отдел „Разрешения за работа и регистрация на частни трудови посредници“), което възпрепятства обединяването на усилията и въздействието на двата вида посредници (държавен и частен) за ефективна подкрепа на търсещите и предлагащите работа в страната и чужбина. С оглед ефективното осъществяване на посредническата дейност и подобряване координацията по предоставяне на посреднически услуги се предлага тези функции да се изпълняват от едно структурно звено – Главна дирекция „Услуги по заетостта“, а дирекция „Международна трудова миграция и посредничество“ да бъде закрыта.

Промените предвиждат дирекция „Анализи, наблюдение и планиране“ да бъде реструктурирана в дирекция „Стратегическо планиране, анализи и прогнози“. Изменението е основно по отношение на включване на функции, свързани с изпълнение на дейности, подпомагачи и направляващи развитието на агенцията в средносрочен и дългосрочен план, на база на което да се формират краткосрочните приоритети и цели. Предложението е продиктувано от формираната към момента необходимост от осигуряване на професионален и административен капацитет за изпълнение на дейностите, свързани с проектиране на развитие на агенцията, нейните услуги и форми за предоставяне, с цел своевременно осигуряване на съответствие с динамичните промени на пазара на труда и характеристиките на участниците в него, в т.ч. потребностите на бизнеса от работна сила, а на работната сила от достатъчно ниво на професионални и личностни умения, пригодни към новите професии и изисквания на бизнеса. В рамките на дирекцията ще се обедини капацитета на екипите от дирекциите на централно ниво при изпълнението на дейности, свързани с международното представяне и участие на агенцията в партньорски мрежи, органи на ЕК и други организации, например: органи на ЕК, мрежите PES, WAPES, CPSEC, инициативи като Benchlearning и др. Чрез промяната ще се постигне повишаване на административния капацитет в областта на програмирането и реализирането на международното партньорство на агенцията и изпълнението на функциите, свързани с членството в европейски административни органи и други организации, реализиращи дейности в областта на пазара на труда и политиките за заетост и обучения.

Предлага се дирекция „Координация и контрол“ да се преименува на дирекция „Мониторинг на дейностите по заетостта и трудовата миграция“. Дирекция „Координация и контрол“ към настоящия момент изпълнява задачи, свързани с проверки на териториалните поделения на Агенцията по заетостта и проверки на място на обекти на работодатели, като координиращата функция не е достатъчно реализирана. С промените се предвижда във функционалния обхват на преобразуваната дирекция да се включат дейностите по мониторинг и контрол и международна трудова миграция. Дирекцията ще осъществява мониторинг на дейностите на агенцията на националния пазар на труда и функции, свързани с предоставянето на достъп до пазара на труда в България по различните режими и процедури, като за целта се осъществяват необходимите вътрешни проверки и връзки с други институции.

Понастоящем Главна дирекция „Европейски фондове и международни проекти“ има 9 териториални поделения (сектори „Верификация“), които физически осъществяват

дейността си в седалищата на 9-те дирекции „Регионална служба по заетостта“ (с изключение на сектор „Верификация“ – София).

Поради това, че от началото на втория програмен период 2014 – 2020 г. на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, както и през настоящия 2021 – 2027 г. на Програма „Развитие на човешките ресурси“ ролята на Агенцията по заетостта като междинно звено е отпаднала и към момента агенцията има качеството само на конкретен бенефициент се предвижда секторите „Верификация“ да преминат в структурата на 9-те дирекции „Регионална служба по заетостта“ и Главната дирекция да се преименува на дирекция „Европейски фондове“. Промяната няма да наруши правилата за изпълнение на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 и извършването ѝ няма да изисква физическо преместване, обособяване на работни помещения и места и т.н. В дирекцията ще продължат да се осъществяват дейностите по договаряне и наблюдение, координация и изпълнение и ще продължи да функционира „EURES Национален координационен офис“.

Промени в дейността на агенцията се налагат и с оглед изпълнение на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 -2027, по която Агенцията по заетостта е един от основните конкретни бенефициенти. Предвид нарастващите задължения на агенцията по изпълнение на проекти и договори, финансирани с европейски средства е необходимо капацитетът на Главна дирекция „Европейски фондове, програми и проекти“ да се концентрира и фокусира върху тяхната координация и управление на национално ниво и да се укрепи взаимодействието и капацитета на териториалните подразделения на регионално ниво чрез обединяване на професионалната експертиза на екипите на дирекции „Регионална служба по заетостта“ и понастоящем функциониращите сектори „Верификация“ за наблюдение и контрол на изпълнението на местно ниво.

С приключване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2007 – 2013 г., ролята на Агенцията по заетостта като Междинно звено е отпаднала. Поради факта, че през втория програмен период 2014 – 2020 г., както и през настоящия 2021 – 2027 г. на Програма „Развитие на човешките ресурси“, агенцията не е междинно звено, а само конкретен бенефициент се налага функциите в тази област да бъдат прецизирани.

Промени в дейността на агенцията се налагат и с оглед изпълнение на Националният план за възстановяване и устойчивост, по който агенцията има одобрен проект и е основен партньор по компонент 2 от проект на Министерството на труда и социалната политика.

Преразпределението на числеността на отделните структурни звена ще бъде осъществено в рамките на общата щатна численост на Агенцията по заетостта. При определянето на числеността на персонала в общата и специализираната администрация е спазено нормативно определеното съотношение. Общата администрация се увеличава с 1 щатна бройка, а специализираната администрация се намалява с три щатни бройки (1 щатна бройка преминава в общата администрация и 2 щатни бройки за осигуряване на длъжностно лице по защита на личните данни и за служител по мрежова и информационна сигурност). Предложените промени ще се реализират чрез вътрешно реструктуриране, като са спазени и изискванията за щатната численост на отделните административни звена, съгласно Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията. Числеността на териториалните подразделения Дирекции „Бюро по труда“, които са част от специализираната администрация не се променя.

Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 3 и 4 от Закона за нормативните актове проектът на Постановление, доклада и частичната предварителна оценка на въздействието са публикувани на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика и на Портала за обществени консултации на Министерския съвет за срок от 30 дни.

С проекта на Постановление не се въвеждат норми на европейското право, поради което не е приложена справка за съответствието му с него.

С проекта на акт не се предвиждат допълнителни разходи, трансфери или други плащания, които да бъдат одобрени по бюджета на Министерството на труда и социалната политика. Предложеният проект на Постановление не води до въздействие върху държавния бюджет, поради което към него е приложена финансова обосновка, изготвена съгласно Приложение № 2.2 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „б“ от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Проектът на акт е съгласуван в съответствие с чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, като получените становища са отразени в приложената справка.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛИ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА МИНИСТРИ,**

С оглед гореизложеното и на основание чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, предлагам Министерският съвет да разгледа и приеме приложения проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Агенцията по заетостта.

**ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ
ПО СОЦИАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ
И МИНИСТЪР НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

ЛАЗАР ЛАЗАРОВ