

СПРАВКА

за отразяване на становищата, получени след общественото обсъждане
на проекта на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за командировките в страната

Участник в общественото обсъждане (изброяване по реда на постъпване)	Предложение/Мнение	Приема/не приема предложението	Мотиви
1	2	3	4
Тошко Поптолев	1. Предлагам § 6 да се промени така: Член 14 и член 16 се отменят.	Приема се частично.	В проекта е предвидена отмяна на чл. 14 от Наредбата. Отмяна на чл. 16 е необосновано, доколкото заплащането на пътни пари за отиване до мястото на изпълнение на задачата и обратно трябва да е съобразено с реалните разходи за път, поради което при пътуване по намалени тарифи следва да се изплащат разходите, съобразно тях.
	2. Предлагам § 8 да се промени така: В член 19, текста „20 лв“ се заменя „на 5 % от минималната работна заплата действаща към датата на започване на командировката“.	Не се приема.	Определянето размера на дневните пари по предложени начин е свързано със създаване на автоматичен механизъм. Това е нецелесъобразно защото води до предвидимост от бюджетна гледна точка, а и за разходите на предприятията.
kvm	<p>ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОТМЯНА НА НАРЕДБАТА</p> <p>Цялата Наредба трябва да се отмени.</p> <p>Достатъчно е в ЗКПО да се определят признати за данъчни цели суми:</p> <p>За дневни - X лева на ден;</p> <p>За квартирни - Y лева на нощувка;</p> <p>За пътни - по разходооправдателни документи.</p> <p>За държавните служители, Министерският съвет да си издаде заповед.</p>	Не се приема.	Наредбата определя условията за командироване в страната, размерите на командировъчните пари (пътни, дневни и квартирни), редът за отчитането им, както и правата и задълженията на командированите и командированите. Поради евентуалната отмяна на Наредбата ще доведе до множество трудови спорове относно правото и размера на командировъчните пари
mario	Много неясни текстове сте променили които не се разбират. Оставете чл. 23 и чл. 27 както си бяха...явно не знаете каква е реалността....служители които се командироваат в едно населено място не е задължително да са само на безплатна квартира, има служители които имат домове където живеят в населеното място на командировка.	Не се приема	Работодателят няма основание да изисква информация от работника или служителя, свързана с фактическото място където живее той или семейството му, което поставя под въпрос приложението на разпоредбата и създава предпоставки за трудови спорове. Следва да се има предвид, че изплащането на квартирните пари става срещу документ за платените пари за нощуване. Поради

			това, в случаите, когато е ползвана безплатна нощувка, командироващият няма да основание да получава командировъчни пари.
	Второ, заповедта за командировка нека се попълва само на електронен файл (word) премахнете да се попълва на ръка и може като приложение да утвърдите бланка за командировка, която да се ползва при попълване на електронен носител...	Приема се частично	Предвидена е възможност заповедта да се създава и като електронен документ (чл. 8, ал. 1 от проекта). В чл. 9, ал. 1 са изрично определени елементите на заповедта, като командироващият има възможност да утвърди образец на документа, съобразявайки се с изискванията на Наредбата и особеностите на дейността на предприятието.
	Четвърто уточнете срока за утвърждаване...служителя в 3 дневен срок се отчита, а в 5 дневен срок ръководителя, но преди ръководителя има началници, които в какъв срок трябва да утвърдят отчета, а после ръководителя...масово сроковете не се спазват дори и в този 3 дневен срок, поради излизане в отпуска, болнични или други причини....	Приема се	В чл. 29, ал. 1, изр. 2 изрично е регламентиран 5-дневен срок, в който ръководителите са длъжни да вземат становище по отчета.
Иван Маринов	<p>Във връзка с публикувания за обществено обсъждане Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за командировките в страната, предлагам:</p> <p>-в чл.19 да се създаде нова ал.4: „В дневните пари по ал.1 не се включва разхода за закуска, когато същият е част от основна туристическа услуга - нощувка, с включена закуска " или</p> <p>-в чл.26 да се създаде нова алинея с текст: „В квартирните пари за нощуване се включва и разхода за закуска, когато същият е част от основната туристическа услуга - нощувка, с включена закуска".</p> <p>Мотиви: В настоящия момент все повече местата за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене (напр. хотели) издават обща фактура за нощувка, но в касовия бон към фактурата има разделяне на разходите за нощувка и закуска, поради прилагане на различното ДДС (9% и 20%).</p> <p>В т.69 от Допълнителните разпоредби на Закона за туризма е дадено определение на “основни туристически услуги“ - това са настаняване, хранене и транспортиране.</p>	Не се приема	От практическа гледна точка считаме предложението за необосновано и трудно приложимо. Това поставя под въпрос приложението на разпоредбите, свързани с определянето на размерите на дневните и квартирните пари, което създава предпоставки за трудови спорове.

yonko	<p>Документи при командироване с личен автомобил</p> <p>Моля, впишете в наредбата повече конкретика относно документиране на пътните пари при командироване с личен автомобил.</p> <p>Изглежда елементарно, но за няколко десетилетия откакто е в сила наредбата, практиката е противоречива, дори водещи коментатори някак заобикалят темата. Доколкото имам информация, в различните държавни и общински учреждения също прилагат чл. 32 по различен начин.</p> <p>Някои предприятия/учреждения изплащат пътните пари само срещу касова бележка, за да установят цената на горивото, други изискват фактура, а трети дори и пътен лист.</p> <p>Мисля, че няма да натежи, ако се запише ясно дали пътните пари при командироване с личен автомобил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - се изплащат срещу фискален бон или фактура за гориво; - ако се изисква фактура, тя следва да бъде с получател командирования или командированото лице. <p>Последното не е лошо са се уточни и за документите за нощувка.</p> <p>В крайна сметка, тези документи следва ли да се включват в дневниците за покупки или остават само като доказателство, приложено към заповедта за командировка, а тя (заповедта) играе ролята на първичния счетоводен документ, по който се отразяват всички разходи, свързани с командировката.</p>	Не се приема.	<p>В чл. 32, т. 3, буква „б“ изрично е предвидено, че командировъчните пари се изплащат срещу представяне на документ, удостоверяващ извършените пътни разходи, както и срещу документ за платените пари за нощуване. В тази връзка видът на документа, с който се отчитат съответните разходи е в зависимост от конкретните условия на командировката и предвидения начин на пътуване и/или на настаняване.</p>
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

ЕВГЕНИ ГОГУШЕВ