

X

ОДОБРИЛ: /П/

X

Д-Р ИВАНКА ШАЛАПАТОВА
Министър на труда и социалната политика

**ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И
ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ ПО БЮДЖЕТА НА МТСП КЪМ 31.12.2023 г.**

НИКОЛАЙ НАЙДЕНОВ – заместник-министър, отговарящ за координацията на антикорупционните дейности

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 31.12.2023 г. Причини при неизпълнение.
1.1. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелства не при изготвяне	1.1. Включване при необходимост и на външни експерти в екипа за изготвяне на	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез изготвяне на технически спецификации с	постоянен	Брой изготвени технически спецификации с участие на външни експерти	Директор на иницираща дирекция в МТСП и ВРБ, както и ръководител на	По проект П41/ПВУ е изготвена техническа спецификация с предмет „Разработване и въвеждане в експлоатация на дигитална социално

<p>на техническа спецификация за отделните обществени поръчки</p>	<p>техническата спецификация за поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП и такива с голям обществен интерес</p>		<p>участието на външни експерти</p>			<p>проект в съответната структура</p>	<p>иновативна платформа“, която попада в обхвата на чл. 20, ал. 1 от ЗОП. Вzeti са мерки за снижаване на корупционния риск чрез изготвяне на техническата спецификация с участието на външен експерт. В ДАЗД също са включвани външни експерти при провеждане на обществени поръчки с голям обществен интерес. Проведени са обществени поръчки с предмет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Дейности, свързани с възлагането на обществени поръчки по Договор № BG05SFPR002-2.004-0001-C01“. 2. “Организиране и провеждане на изследвания, проучвания, оценки и анализи на действащите политики по теми свързани с правата на децата, системата за закрила, функциите и правомощията на органите за закрила и развиване на способности за споделяне на добри практики“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.004 "Надграждане на капацитета на системите
---	--	--	-------------------------------------	--	--	---------------------------------------	---

							за закрила на детето", ПРЧР
1.2. Риск от наличие на обвързаност на членовете на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП с участници в процедурите с цел лична облага	1.2. Ротация на служителите, участващи в комисиите за провеждане на процедури по ЗОП	Кадрова насоченост	Осигуряване на независимост и обективност на комисиите по ЗОП	постоянен	Брой комисии с ротация на членовете при провеждане на процедури по ЗОП. Брой постъпили сигнали във връзка с дейността на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП и предприети действия. Брой потвърдени сигнали.	Директори на дирекции в МТСП и ръководители на ВРБ	Мярката се изпълнява. Принципът на ротация на служителите, участващи в комисиите за провеждане на процедури по ЗОП, се прилага при номиниране на членове на комисии за провеждане на процедури по ЗОП в МТСП. В ИА ГИТ през 2023 г. са издадени общо 8 (осем) броя заповеди за назначаване на комисии за провеждане на процедури по ЗОП. При определяне на членовете е извършена ротация, служителите са определени спрямо предмета на поръчката и квалификацията, която притежават. Няма постъпили сигнали във връзка с дейността на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП, респективно не са предприети действия, и няма потвърдени такива. В ДАЗД са направени промени в комисията за обществени поръчки през отчетната година. В АСП са привлечени юристи от административни звена, различни от дирекция ПОП като за отчетния период няма постъпили

							<p>сигнали за нарушения при провеждане на процедурите.</p> <p>В АЗ се осигурява ротация на служителите, които са назначавани като членове на комисиите, като те се определят в зависимост от експертизата им по предмета на обществената поръчка.</p> <p>В АХУ не са провеждани процедури по възлагане на обществени поръчки.</p> <p>В АКСУ мярката е неприложима, тъй като АКСУ възлага обществени поръчки по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП – директно възлагане</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 31.12.2023 г. Причини при неизпълнение
2.1. Риск от допускане на пропуски, слабости и нарушения при изпълнение на изискванията и процедурите по ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ	2.1. Извършване на проверки във ВРБ към министъра относно спазване изискванията и процедурите по Закона за противодействие	Организационна насоченост	Открояване на добри практики, допускани слабости и пропуски и даване на препоръки за подобряване организацията на работа и	31.12.2023 г.	Брой извършени проверки. Брой дадени препоръки. Брой неизпълнени препоръки.	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията	Мярката е изпълнена. През отчетния период са извършени две тематични проверки относно спазване на изискванията и процедурите по ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ в два ВРБ по бюджета на МТСП, от които едната е

във ВРБ към министъра	на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.		недопускане на изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.				последваща за изпълнение на дадени препоръки от предходна проверка на Инспектората. Дадени са 11 бр. препоръки за изпълнение. Няма неизпълнени препоръки.
2.2. Риск от неизпълнение на служебното задължение за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси	2.2. Изпращане на писмо до всички служители в МТСП и задължени лица с указания за срока и реда за подаване на ежегодните декларации за имущество и интереси	Организационна насоченост	Изпълнение на служебното задължение за подаване на декларация за имущество и интереси от всички служители/ задължени лица в законоустановения срок	31.01.2023 г.	Брой служители/ задължени лица, неизпълнили задължението за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси в срок.	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията	Мярката е изпълнена с писмо от 31.01.2023 г. на ръководителя на Инспектората до служителите в МТСП и изпълнителния директор на ДП БГЦПО. От извършената проверка за изпълнение на задължението за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси за 2022 г., от лицата, които следва да подадат такава декларация пред министъра на труда и социалната политика се установи, че всички задължени служители/ длъжностни лица са изпълнили това свое задължение в срок.

<p>2.3. Риск от корупционни прояви в резултат от лоша организация на работа, разпределение на отговорностите и задълженията, както и демотивиране на служителите в структурите, които предоставят услуги/ лицензи на физически и юридически лица или осъществяват контрол на фирми и организации</p>	<p>2.3. Провеждане на анкетно проучване в хода на извършваните от Инспектората на МТСП проверки относно организацията на работа, разпределението на задълженията и отговорностите на служителите на проверяваната структура/ звено за идентифициране на причините и проблемите, водещи до демотивиране на служителите и предполагащи корупционни прояви</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Анализ на работната среда в проверяваните обекти с оглед снижаване на демотивиращите фактори и превенция от корупционни прояви</p>	<p>31.12.2023 г.</p>	<p>Брой препоръки за повишаване на мотивацията на служителите. Брой неизпълнени препоръки.</p>	<p>Ръководител на инспекторат по чл. 46 от Закона за администрация та</p>	<p>Мярката се изпълнява. През 2023 г. са проведени три анкетни проучвания в хода на извършени тематични проверки от Инспектората на МТСП в териториални поделения на ВРБ по бюджета на МТСП. В докладите за резултатите от извършените проверки са дадени 11 броя препоръки, свързани с подобряване на работната среда, микроклимата, а така също и за повишаване на мотивацията на служителите. Няма неизпълнени препоръки.</p>
<p>2.4. Риск от ограничен достъп на граждани и юридически лица до съществуващите канали за подаване на сигнал за корупция и конфликт на интереси.</p>	<p>2.4. Поддържане и обслужване на: -интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на съответното ведомство; -кутии за сигнали на достъпно и видно за</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Поддържане на повече от една възможност/ канали за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси от гражданите и юридическите лица</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой постъпили сигнали с твърдения за невъзможност за подаване на сигнал и/или нерегистриране/ неразглеждане на подаден сигнал. Брой потвърдени сигнали.</p>	<p>Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Директор на Дирекция СПИТАО, МТСП Ръководител Инспекторат на АСП Дирекция ААО и ДИС, АСП Главен секретар на АЗ</p>	<p>Мярката се изпълнява. През 2023 г. от дирекция КИС в МТСП е създадена нова функционалност на официалната интернет страница на министерството, позволяваща информацията от онлайн попълнена форма за подаване на сигнали, автоматично да се получава по електронна</p>

	потребителите място; - телефон; - електронна поща за подаване на сигнали.					<p>Главен секретар на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Главен секретар на АХУ Директор на дирекция АПФИО, АКСУ Директор на ФУТ Заместник-директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ Директор на ДАОИТ в ИА ГИТ Ръководител проект-главен координатор на ПКБ</p>	<p>поща от отговорните служители. В Инспектората на АСП е постъпил един сигнал с твърдения за невъзможност да се подаде сигнал директно чрез електронната страница на АСП, в резултат на което в спешен порядък е възстановена функционалността.</p>
2.5. Риск от незаконосъобразност и пристрастност при извършване на проверките на място и по документи с цел лична облага	2.5. Анализ на разгледаните сигнали от УО на П РЧР, постъпили по електронната поща за подаване на сигнали за нередности/измами	Организационна насоченост	Предприемане на нормативни и организационни мерки за снижаване на риска от нередности и измами	постоянен	Брой получени и анализирани сигнали. Брой потвърдени сигнали.	<p>Главен директор на ГД ЕФМПП, МТСП</p>	<p>Мярката се изпълнява. В рамките на своята контролна дейност експертите на УО на ГД ЕФМПП извършват анализ на всички постъпили сигнали по реда на НОПАНФИПСЕС и НАНЕСИФ. Разглеждат се всички сигнали, както по ОП РЧР 2007-2013, така и по ОП РЧР 2014-2020 и П РЧР 2021 -2027</p>

							<p>По ОП РЧР 2007-2013 г. за отчетния период има 1 постъпил сигнал и - съответно 1 регистрирана нередност.</p> <p>По ОП РЧР 2014-2020 г. за разглеждания период има 6 постъпили сигнала, от които по 4 са регистрирани и са докладвани нередности. От тези 5 сигнала, 1 сигнал е постъпил по електронен път.</p> <p>По П РЧР 2021-2027 г. за отчетния период има 1 постъпил сигнал, като няма регистрирани нередности.</p> <p>Всички постъпили сигнали се анализират текущо, включително и с цел идентифициране и при нужда предприемане на нормативни и организационни мерки за снижаване на риска от нередности и измами.</p>
2.6. Риск от субективизъм и нерегламентирани отношения между служители и бенефициенти при администриране и контрол на изпълнението от едни и същи	2.6. Разработване на вътрешна процедура за разпределение на договорите, сключени в резултат на процедурата за подбор по Програма „Развитие на	Организационна и кадрова насоченост	Разпределяне на администрирането и контрола по договорите, сключени с една и съща фирма по различните схеми/ процедури по Програма „Развитие на човешките	постоянен	Брой постъпили сигнали. Брой потвърдени сигнали.	Ръководител на УО на П РЧР	Мярката се изпълнява. В отдела Верификация на ГД ЕФМПП се практикува ротация между експертите, поради сходните функции, задачите и необходимата експертиза, с цел преодоляване на дисбаланса по отношение на натовареността на отделните експерти и

служители на договорите по различните процедури/схеми по П РЧР, сключени с една и съща фирма	човешките ресурси“ 2021-2027		ресурси“ 2021-2027 на различни служители с цел предотвратяване на възможностите за субективизъм и нерегламентирани отношения между служителите и бенефициентите.				недопускане на двойно финансиране по сходни проекти.
2.7. Риск от бездействие/ укриване на информация при постъпил сигнал с твърдения за корупционни практики и злоупотреба със служебно положение.	2.7. Информирани на Инспектората на МТСП за постъпил/и сигнал/и, съдържащи твърдения за корупционно поведение и конфликт на интереси, предприети действия и резултати	Организационна насоченост	Предприемане на своевременно действия при постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и конфликт на интереси	При постъпил сигнал с твърдения за корупционно поведение и прояви и конфликт на интереси	Брой постъпили сигнали и предприети действия. Брой сигнали, за които Инспекторатът на МТСП е информиран и при необходимост е предприел последващи действия за проверка на предприетите действия по сигнала.	Изпълнителен директор на АЗ Заместник изпълнителен директор на ИА ГИТ Главен секретар на ИА ГИТ Изпълнителен директор на ФСЗ Главен секретар на АКСУ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Ръководител на Инспектората на АСП Директор на ФУТ	Мярката се изпълнява от АСП като през 2023 г. в Агенцията е постъпил един сигнал с твърдение за конфликт на интереси, за който своевременно е информиран Инспекторатът на МТСП. По сигнала е извършена проверка, за резултатите от която е информирана КПКОНПИ и съответната Окръжна прокуратура. Проверката не е констатирала конфликт на интереси. За отчетния период в ИА ГИТ са постъпили 4 броя сигнали, съдържащи твърдения за конфликт на интереси. По 2 от тях е констатирано, че не съдържат задължителните реквизити по чл. 6, ал. 2 от НОРИПДУКИ. След уведомяване на подателите, недостатъците

						<p>Директор на ЦРЧРРИ Главен юрисконсулт на НИПА Ръководител проект-главен координатор на ПКБ</p>	<p>в сигналите не са отстранени, поради което на основание чл. 22, ал. 1 във връзка с чл. 22, ал. 2, т. 1 от НОРИПДУКИ, не са образувани производства по установяване на конфликт на интереси. Независимо от това е извършена служебна проверка от комисията за осъществяване на контрол и проверка на декларациите относно достоверността на фактите от декларациите на служителите, които подлежат на вписване, обявяване и удостоверяване и до които комисията има достъп. От извършените проверки не са установени нарушения. По другите два броя сигнали са извършени проверки, но не е установен конфликт на интереси. Производствата са приключили със заповеди, като за резултатите от проверките е уведомена Софийска градска прокуратура.</p> <p>През отчетния период в АЗ са постъпили 2 сигнала с твърдения за конфликт на интереси на служители от териториални подразделения на Агенцията. Извършена</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>е проверка от Комисията по чл.11, ал.2 от НОРИПДУКИ в АЗ. И в двата случая е установена липса на конфликт на интереси.</p> <p>Изпратено е указателно писмо с рег.№30-00-10126/14.03.2023 г. до всички териториални подразделения относно предприемане на действия за превенция на ситуации, при които е възможно да се попадне в конфликт на интереси от страна на служители на АЗ.</p> <p>В останалите ВРБ – ДАЗД, АКСУ, АХУ, НИПА, ФСЗ, ФУТ, ЦРЧРРИ, Проект „Красива България“ не са постъпвали сигнали съдържащи твърдения за корупционно поведение и конфликт на интереси.</p>
2.8. Риск от корупционни прояви от страна на служители на териториалните подразделения на АСП, обслужващи продължително време едни и същи райони	2.8. Ротация на служителите, осъществяващи дейности по социално подпомагане в териториалните подразделения на АСП	Организационна и кадрова насоченост	Минимизиране на риска от корупционни прояви от страна на служители от териториалните подразделения на АСП	постоянен	Установени нарушения, за които е налице обосновано предположение, че са в резултат от липса на ротация на районите между служителите от съответната дирекция.	Главен директор на ГДСП, АСП Директори на РДСП Директори на ДСП	Мярката се изпълнява. За отчетния период в АСП са издадени 696 бр. заповеди за периодична ротация на районите на обслужване от служителите от териториалните подразделения на АСП. Не са установени нарушения, които да са резултат от липсата на ротация между служителите в ДСП.

<p>2.9. Риск от необективност при отразяване на резултатите от проверките и нерегламентирани отношения между инспекторите/служителите, осъществяващи контрол, с лицата от проверяваните обекти.</p>	<p>2.9. Прилагане на принципа на ротация на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инспекторите от АКСУ, при осъществяване на контрол и мониторинг на социалните услуги; - инспекторите в екипите за извършване на проверки по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ; - инспекторите от Инспектората на АСП, извършващи проверки в ДСП и РДСП; - служителите, извършващи проверки на дейността на териториалните подразделения на АЗ и проверки на място по сключени договори за субсидирана 	<p>Организационна и кадрова насоченост</p>	<p>Снижаване на риска от корупционни прояви чрез недопускане едни и същи служители да осъществяват контрол на едни и същи обекти</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой заповеди за ротация на служителите. Брой констатирани нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури, които не са били установени при предишна проверка на същия обект.</p>	<p>Директор дирекция КМЛСУ, АКСУ</p> <p>Директори на дирекция в ИА ГИТ</p> <p>Ръководител на Инспектората на АСП</p> <p>Изпълнителен директор на АЗ</p>	<p>Мярката се изпълнява. През отчетния период в АКСУ са издадени 33 заповеди с ротация на съставите на комисиите за извършване на повторни проверки на една и съща социална услуга, като при нито една от тях не са констатирани различни обстоятелства от предходната извършена проверка.</p> <p>С цел снижаване на риска от корупционни прояви и недопускане едни и същи служители да осъществяват контрол на едни и същи обекти, през 2023 г. в ИА ГИТ се прилага принципът на ротация при формиране на екипите от инспектори за извършване на проверки по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ, както и преразпределение на обектите за инспектиране в икономическите дейности, в които това е целесъобразно. За посочения период не са констатирани нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури, които са могли, но не са установени</p>
---	---	--	--	------------------	--	---	--

	заетост и/или обучения						<p>при предишна проверка на същия обект</p> <p>В АСП са издадени 138 заповеди за проверки на Инспектората, от които: 24 комплексни, 10 по изпълнение на дадени задължителни предписания, 69 тематични, 33 проверки по сигнал и 2 други проверки. При издаване на цитираните заповеди е съобразен принципът на ротация, с цел недопускане едни и същи служители да осъществяват контрол на едни и същи обекти.</p> <p>При извършване на проверки на дейността на териториални подразделения на АЗ се спазва принципът на ротация на служителите.</p> <p>Във всяко ДБТ има издадени заповеди за осъществяване на контролна дейност по сключени договори за субсидирана заетост по ЗНЗ и ОПРЧР/ПРЧР и обучения на възрастни, за извършване на проверки на място се издават заповеди, които при необходимост се актуализират. Проверките</p>
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

							на място по сключени договори за субсидирана заетост и/или обучения се извършват от минимум двама служители отново на ротационен принцип. Установени са единични случаи на разминавания при констатираните обстоятелства при извършени проверки на място от различни екипи на един и същи обект.
2.10. Риск от неправомерно одобрение на изпълнението на СМР/СРР по сключените споразумения с бенефициенти с цел лична облага	2.10. Ротация на експертите, извършващи проверката на изпълнението на СМР/СРР	Организационна насоченост	Предотвратяване на корупционни прояви на служители	По време на изпълнението на СМР/СРР на обектите	Брой обекти, при които са установени нарушения, които не са установени при предходна проверка.	Ръководител проект-главен координатор на ПКБ	Мярката се изпълнява. Няма обекти с установени нарушения
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 31.12.2023 г. Причини при неизпълнение

<p>3.1. Риск от злоупотреба със служебно положение при издаване и подновяване на лиценз за предоставяне на социална услуга</p>	<p>3.1. Ротация на служителите, които обработват заявления/ документи за издаване и подновяване на лиценз, както и на служителите, които обслужват „горещ телефон“</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Своевременно предотвратяване/ прекратяване на корупционни прояви</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой сигнали, касаещи издаване/ подновяване на лиценз. Брой потвърдени сигнали за допуснати нарушения.</p>	<p>Директори на дирекции АПФИО и КМЛСУ в АКСУ</p>	<p>Мярката се изпълнява. Осигурен е ротационен принцип при приемане на документите и при разпределяне на преписките в автоматизираната информационна система, както и при обслужването на „горещия телефон“. За отчетния период в АКСУ не са постъпвали сигнали и не са констатирани нарушения при предоставяне на административните услуги, свързани с издаване, подновяване и прекратяване на лицензи за предоставяне на социални услуги.</p>
<p>3.2. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелства не при предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ, свързани с регистрационни и разрешителни режими от АЗ</p>	<p>3.2. Изградена електронна система за предоставяне на административни услуги на граждани, в това число регистрационни и разрешителни режими</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ с цел предотвратяване на корупционно поведение</p>	<p>постоянен</p>	<p>Предоставени електронни услуги на ФЛ и ЮЛ, вкл. във връзка с разрешения за достъп до пазара на труда и регистрация на заетостта на граждани на трети държави, както и регистриране на частни трудови посредници и предприятия,</p>	<p>Изпълнителен директор на АЗ</p>	<p>Мярката се изпълнява. Агенция по заетостта предоставя съществена част от своите електронни административни услуги за гражданите и бизнеса чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги (egov.bg). Десет от общо 13 специфични административни услуги могат да се ползват и по електронен път. Чрез информационната система са предоставени електронни услуги за подаване на</p>

					които осигуряват временна работа; - Брой подадени сигнали за корупционно поведение и прояви на служители.		заявление/декларации за регистрация на: - краткосрочна заетост на командировани лица от трети страни за срок от 90 дни - 2 бр.; - краткосрочна заетост на лица от български произход – 10 бр.; - сезонна заетост до 90 дни - 7 бр.; - извършване на дейност на свободна практика – 1; - частни трудови посредници - 33 бр.; - предприятия, осигуряващи временна работа - 10 бр. През отчетния период няма подадени жалби и сигнали за корупционно поведение и прояви на служители.
3.3. Риск от липса на информация или неактуална информация, касаеща отпускане на социални помощи и/или реализиране на безработни лица на пазара на труда. Риск от неидентифициране на служителите при	3.3. Периодични проверки и мониторинг относно актуалността на информационните и указателни табла, образци и др., както и проверки относно спазване на задължението за носене на служебни баджове от служителите в	Организационна насоченост	Предоставяне на потребителите на актуална информация за дейността на администрацията по предоставяне на административни услуги	постоянен	Брой териториални дирекции, при които извършена проверка е установила пропуски неактуална/остаряла информация и/или липса на информация, указания и образци, неносене на служебни баджове от	Директори на регионалните дирекции на АСП Главен секретар на АСП Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на АЗ	Мярката се изпълнява. В АСП са утвърдени нови Вътрешни правила за поддържане и актуализиране на официалната интернет страница и профила в социалните мрежи. Определени са отговорности и служители, които да актуализират официалната интернет страница. През 2023 г. година е обновена и модернизирана интернет

<p>обслужване на гражданите.</p>	<p>пряк контакт с клиенти</p>				<p>служителите в пряк контакт с клиенти</p>	<p>страницата на АСП като е извършена промяна по структурата и основния облик на страницата. Разработени са падащи менюта на основната навигационна лента на сайта на АСП с цел по-лесно търсене и достъпност. Едновременно с това е извършен цялостен преглед и актуализация на информацията на сайта, в т.ч. и на информацията за предоставяне на административни услуги. Изработени са баджове на служителите, като периодично се изработват и на новоназначените служители. Приети са нови Вътрешни правила за административното обслужване в АСП и териториалните поделения. В правилата е регламентиран редът за извършване на проверки относно спазване на стандартите за административно обслужване. При установени нарушения се предприемат съответните мерки и действия за тяхното отстраняване и недопускането в бъдеще.</p>
----------------------------------	-------------------------------	--	--	--	---	---

							<p>Информационните пространства в териториалните поделения на АЗ са организирани в стандартизирани тематични табла в съответствие с утвърдените Указания за унифициране на зоните за информирани и самоинформирани в териториалните поделения. Налична е информация на български и английски език за предоставяните административни услуги. Информацията се актуализира своевременно.</p> <p>Във всички териториални поделения функционират дигитални монитори, чрез които се предоставя актуална и полезна информация за правата и задълженията на клиентите, предоставяните административни услуги, свободните работни места, предстоящите трудови борси и т.н.</p> <p>В рамките на комплексните и тематични проверки на място, извършвани в териториалните поделения на АЗ, се</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							извършва проверка и на актуалността на тези пространства. Информацията за предоставяните административни услуги на интернет страницата на АЗ се актуализира своевременно от администраторите на сайта. При стартиране на нов проект, програма, мярка по ЗНЗ и П РЧР, на официалната интернет страница на АЗ се публикуват своевременно всички необходими документи за кандидатстване, както и информационни материали. Служителите в системата на АЗ носят задължително служебни баджове, като контролът се осъществява от преките им ръководители. През отчетния период не са установени нарушения.
3.4. Риск от липса на прозрачност при информиране на гражданите относно предоставяните административни услуги от АСП	3.4. Надграждане на интернет страницата на АСП за повишаване на прозрачността при информиране на потребителите за предоставяните административ	Организационна насоченост	Създаване на секция „Въпроси и отговори“ на електронната страница на АСП	31.12.2023 г.	Създадена секция на страницата на АСП, брой постъпили въпроси и брой дадени отговори.	Главен секретар АСП Главен директор на ГДСП, АСП Директори на ДИС и ДААО, АСП	Мярката е процес на изпълнение. В АСП е създадена секция „Най-често задавани въпроси“. Секция „Въпроси и отговори“ към момента е разработена и се тества, но не е публикувана на официалната електронна страница.

	ни услуги от страна на АСП						
3.5. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелства не при отпускане на социални помощи с елемент на индивидуална преценка (чл. 16 от ППЗСП)	3.5. Проверка за правомерността на отпускати еднократни помощи за задоволяване на инцидентно възникнали потребности по реда на чл. 16 от ППЗСП	Организационна насоченост	Минимализиране на корупционния риск чрез мониторинг на 5 % от отпускатите еднократни помощи.	постоянен	Брой извършени проверки в т.ч. и по подадени жалби, констатирани нарушения в правоприлагането.	Директори на РДСП, АСП Ръководител на Инспекторат на АСП	Мярката се изпълнява. От началото на 2023 г. са извършени тематични проверки по законосъобразното прилагане на чл. 16 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ППЗСП) в 21 ДСП от различни области в страната, по предварително утвърден план. Като цяло се спазват нормативните изисквания за прилагане на чл. 16 от ППЗСП. В част от дирекциите са направени следните констатации: Наличие на различна практика в дирекциите при сходни обстоятелства, като при едни случаи се отпуска еднократна помощ по реда на чл. 16 от ППЗСП, а при други се постановява отказ за отпускане на помощта. Установени са случаи, при които са отпускати еднократни помощи по чл. 16 от ППЗСП, без доказано наличие на инцидентно възникнали потребности (хронично заболяване, натрупани битови задължения и др.).

							<p>Във връзка с отпускане на еднократна помощ по реда на чл. 16 от ППЗСП на лица, освободени от места за лишаване от свобода, е установено, че в някои дирекции има случаи, при които в изготвените социални доклади липсват конкретни аргументи, доказващи съществуването на условия за отпускане на помощта. Не е изискана информация за упражнявана трудова дейност по време на престоя там, както и за получените доходи от лицата, с което не е спазена разпоредбата на чл. 27, ал. 2, ал. 3, т. 3 и ал. 8 от ППЗСП.</p> <p>Правомерността на отпуснати еднократни помощи за задоволяване на инцидентно възникнали потребности по реда на чл. 16 от ППЗСП се проверява задълбочено и при извършване на комплексни проверки в ДСП през 2023 г.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

3.6. Риск от проява на корупционно поведение при заявяването на място на административни услуги, предоставяни от АКСУ	3.6. Насърчаване на заявителите на административни услуги за заявяването им по електронен път	Организационна насоченост	Ограничаване на човешкия фактор при предоставянето на административни услуги с цел предотвратяване на корупционно поведение.	постоянен	Увеличен брой на предоставените от АКСУ административни услуги по електронен път в сравнение с предходната 2022 година	Директори на дирекция АПФИО и дирекция КМЛСУ в АКСУ	Мярката се изпълнява. Към 31.12 2023 г. в АКСУ са предоставени 3746р. входящи и 350 бр. изходящи електронни административни услуги чрез ССЕВ. Относно горещия телефон: през отчетния период са обслужени 503 лица, отправили запитвания във връзка с лицензирането на социални услуги.
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 31.12.2023 г. Причини при неизпълнение
4.1. Риск от проява на субективизъм и корупционно поведение при провеждане на конкурсни процедури за назначаване на държавни служители	4.1. Ротация на непостоянните членове на конкурсните комисии при провеждане на конкурси за държавни служители	Организационна насоченост	Обективност при провеждане на конкурсите за държавни служители	постоянен	Брой проведени конкурси с различни експерти в конкурсните комисии. Брой постъпили сигнали за нарушения при проведени конкурси. Брой потвърдени сигнали.	Изпълнителен директор на АКСУ Изпълнителен директор ИАГИТ Главен секретар на АХУ Ръководители на АСП Ръководители на АЗ	Мярката се изпълнява. През 2023 г. със заповед на изпълнителния директор на АКСУ са назначени 3 конкурсни комисии за избор на 6 (шест) служителя на АКСУ: четирима за длъжността „главен инспектор“, един „експерт по мрежова и информационна сигурност“ и един „старши юрисконсулт“. Комисиите са сформирани при ротация на

						<p>непостоянните членове. През 2023 г. няма подавани възражения, относно конкурсните процедури. В АХУ е проведен един конкурс за назначаване на държавен служител. Няма подадени сигнали за нарушения. В АСП през месец октомври 2023 г. са утвърдени Вътрешни правила за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители в АСП. Извършва се подбор и назначаване на служители по трудово правоотношение по въведени критерии. При провеждане на конкурси за държавни служители, съгласно НПКПМДСл. членовете на комисиите се определят със заповед на Изпълнителния директор на АСП ротационен принцип. През 2023 г. в АСП по Закона за държавния служител са обявени общо 113 конкурса. Обявените подбори по КТ за 2023 г. са общо 106. В ИАГИТ са проведени 73 бр. конкурси за назначаване на държавни служители. В 20 бр. от</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>проведените конкурси са променяни членовете на комисията. През 2023 г. са постъпили 2 бр. сигнали, свързани с проведени конкурсни процедури. Сигналите са разгледани, като не са потвърдени твърденията на подателите.</p> <p>В АЗ са обявени 144 конкурсни процедури, от които 14 са прекратени. Броят на постъпилите жалби е 6. Съставът на конкурсните комисии е съответствие с изискванията на чл.6 от НПКМПДС.</p>
4.2. Риск от неправомерно одобряване на проекто-предложение за финансиране от ФУТ/ПКБ	4.2. Ротация на членовете на експертните комисии за оценка на проекто-предложенията за финансиране от ФУТ/ПКБ	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез различен състав на комисиите	Ежемесечно По време на оценка на проекто - предложени ята	Брой комисии с ротация на членовете Брой получени сигнали/ възражения, касаещи оценката на проекто-предложенията. Брой потвърдени сигнали/ възражения.	Директор на ФУТ Ръководител проект-главен координатор на ПКБ	<p>В изпълнение на мярката във ФУТ е извършена ротация на членовете на експертните комисии за оценка на постъпилите за финансиране от Фонда проектопредложения на отделните предприятия за подобряване условията на труд на работещите, както и на членовете на комисиите за изпълнение на сключените към фонда договори. През 2023 г. броят на комисиите с ротация на членовете е 46. В Проект „Красива България“ няма получени сигнали или възражения, касаещи оценката на проектопредложенията.</p>

							Има едно направено запитване по електронна поща от Община Костенец относно протокол и/или становище с мотиви за неодобрението им. На запитването е отговорено като са посочени причините, поради които проектното предложение не е одобрено за финансиране.
4.3. Риск от неправомерно одобряване на проекти по програми на ФСЗ/АХУ с цел лична облага.	4.3. Участие на външни експерти в комисиите за оценка на проекти по програми на ФСЗ/АХУ	Организационна насоченост	Предотвратяване на корупционни прояви на служители	постоянен	Брой комисии с участие на външни експерти	Изпълнителен директор на ФСЗ Директор ПВХУ, АХУ	Мярката се изпълнява. В АХУ са проведени 11 конкурсни процедури с участието на 9 външни експерти. При ФСЗ в комисията за оценка на проектни предложения по Компонент 1 „Придобиване на дълготрайни активи, текущо поддържане на материалната база и изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуващата материална база за предоставяне на социална услуги” е включен външен експерт.
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 31.12.2023 г. Причини при неизпълнение
5.1. Риск от злоупотреба със служебно положение в следствие на превратно тълкуване и прилагане на нормативната уредба с цел лична облага	5.1. Изготвяне на становища за унифициране на практиката по прилагане на законодателство в областта на трудовите правоотношения и условията на труд от инспекторите по труда	Уеднаквяване на административната практика	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане и недопускане на разнопосочна практика	постоянен	Брой изготвени становища, теми и проблеми, които са засегнати	Главен директор на ГД ИТ, Директор на ДПОИД, Директор на Д ТМ в ИА ГИТ	Мярката се изпълнява. През 2023 г. на ИА ГИТ не са възлагани нови правомощия, което да налага унифициране на практиката по прилагане на нови нормативни актове. Извършен е анализ на практиката (годишен за 2022 г., и тримесечни: за първо, второ и трето тримесечия на 2023 г.) по издаване на принудителни административни мерки и на най-често допусканите грешки и пропуски при прилагането им, които са сведени своевременно на вниманието на служителите в Агенцията. За унифициране на практиката при разглеждане на сигнали за нарушения със заповед №3-1261 от 20.11.2023 г. са утвърдени Указания относно реда и начина за разглеждане на сигнали за нарушения на трудовото законодателство и на законодателството, свързано с изпълнението

							на държавната служба, постъпили в ИА ГИТ. Направено е изменение и допълнение към Вътрешните правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в ИА ГИТ във връзка с пропуск при предоставяне на информация на трети лица. С писмо изх. №23096928/24.11.2023 г. е изпратено писмо до МТСП за конкретни предложения на законодателни инициативи, които са необходими в областта на трудовото законодателство, свързано с изпълнението на държавната служба.
5.2. Риск от несъответствие на вътрешните актове с предвидените в законодателството о антикорупционни мерки	5.2. Актуализиране на вътрешноведомствени актове с оглед недопускане съществуването на условия за проява на корупционни практики, противоречива практика и попълване на	Организационна насоченост Промени в нормативната уредба.	Актуална и съответстваща на законодателството о вътрешнонормативна уредба	Анализ към полугодieto на 2023 година и актуализиране при необходимост	Брой актуализирани вътрешни правила и процедури, свързани с прилагането на нормативната уредба в областта на антикорупцията	Главен секретар на ДАЗД Зам.-директор на НИПА, главен юрисконсулт на НИПА	Мярката се изпълнява. В НИПА е извършен анализ на вътрешните актове и тяхното съответствие с предвидените в законодателството антикорупционни мерки. Не са установени несъответствия. В края на 2023 г. е издадена заповед на председателя на ДАЗД, с която е утвърден формуляр за подаване на сигнали, регистър на

	празноти в вътрешнонормативната уредба						постъпили сигнали, образец на декларация за независимост на проверяващите лица, образец на декларация за поверителност, Правила за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях за нарушения по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения; информационен материал, свързан с работата на ДАЗД за сигнали за корупция; информационен материал за каналите за подаване на сигнали за корупция в ДАЗД.
--	--	--	--	--	--	--	--

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 31.12.2023 г. Причини при неизпълнение
6.1. Риск от недостатъчна информираност на служителите по отношение превенцията и противодействието на корупцията.	6.1. Участие на служители в обучения и семинари с анти-корупционна насоченост, въвеждане и прилагане на добри практики.	Организационна и кадрова насоченост	Повишаване на знанията и опита на служителите по отношение превенцията и противодействието на корупцията	31.12.2023 г.	Брой служители, които са участвали в обученията и са повишили знанията и опита си по отношение превенцията и противо-	Директори на дирекции и ръководители на ВРБ	Мярката се изпълнява. В МТСП проведени са 21 обучения, в които са включени 104 служители. В АСП са проведени 6 обучения, в които са участвали 96 служители. През 2023 г. общо 81 служители на ИА ГИТ са

					действието на корупцията.		<p>преминали общо 5 броя обучения, свързани с повишаване на знанията и опита си по отношение на превенцията и противодействието на корупцията.</p> <p>В ДАЗД е проведено обучение на всички служители по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.</p> <p>В АЗ 486 служители са участвали в 12 обучения с антикорупционна насоченост.</p> <p>В НИПА е проведено едно обучение на тема „Предотвратяване на корупцията. Ценности и етика в публичната администрация“.</p> <p>През отчетната година служители на АКСУ и АХУ, ЦРЧРРИ не са участвали в семинари и обучения с антикорупционна насоченост.</p>
6.2. Риск от забавяне на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите, предполагащо	6.2. Своевременно извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите	Организационна насоченост	Недопускане на предпоставки за корупционни прояви при извършване на съгласувателни процедури	текущ – в срока на действие на всяко споразумение	Брой проведени комуникации (на място или писмено, или електронно) за установени пропуски,	Ръководител проект – главен координатор на ПКБ	Мярката се изпълнява. Няма забавяне на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите, предполагащо корупционни прояви.

корупционни прояви	относно дейностите по сключени споразумения		между ПКБ и бенефициентите		неточности и грешки. Брой бенефициенти, с които са проведени комуникации.		
6.3. Риск от представяне/ползване на документи невярно съдържание с оглед удостоверяване на критерии за допустим бенефициент по оперативната програма и отговаряне на критерии за предоставяне на безвъзмездна помощ	6.3. Прилагане на контролни процедури при сключване на договор/ издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включващи специфични проверки за наличие на индикатори за измама в съдържанието на документите, изисквани от кандидатите (финансова идентификация, споразумение за партньорство, декларации и др.), преди сключване на договор по ПХОМП 2021-2027.	Организационна насоченост	Превенция на риска от измами преди сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата	постоянен	Брой случаи на установени индикатори за измама. Брой сключени договори.	Директор на дирекция МСПЕИ, АСП	През отчетния период в АСП в рамките на процедурите по сключване на договор/издаване на заповед за предоставяне на БФП по ПХОМП 2021-2027 г. не са идентифицирани индикатори за измама в съдържанието на документите, изисквани от кандидатите преди сключване на договори.

6.4. Риск от непредприемане на действия по постъпили сигнали за нередности	6.4. Поддържане на актуален Регистър на сигнали за нередности на УО по ПХ ОМП - УО разглежда всеки подаден сигнал, при спазване конфиденциалността на информацията. Оторизиран служител по нередности поддържа регистър на сигналите в ИСУН 2020.	Организационна насоченост	Разглеждане и проверка на сигналите с цел предприемане на корективни мерки по установени нередности по подадените сигнали и намаляване на предпоставки за корупционни прояви при реализирането на ПХ ОМП	постоянен	Брой разгледани сигнали и брой извършени проверки. Брой на установените нередности. Брой наложени финансови корекции.	Директор на дирекция МСПЕИ, АСП	В рамките на отчетния период по Програмата за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г. са регистрирани 8 сигнала за нередности. Два от сигналите за нередност са приключили с установена нередност във връзка с неправомерно отчетена и получена подкрепа по програмата. На основание чл. 64, ал. 3, изречение второ от ЗУСЕФСУ са издадени Решения за отказ за верификация. По Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 г. във връзка с неприключили административни и прокурорски проверки продължава работата по 4 сигнала за нередности.
--	---	---------------------------	--	-----------	---	---------------------------------	--

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение /причини за неизпълнение към 31.12.2023 г.
7.1. Риск от липса на прозрачност по отношение на мерките, които се предприемат	7.1. Поддържане в актуалност на информацията в раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на	постоянен	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Изпълнителен директор на АКСУ Главен секретар на ИА ГИТ Директор на Д АОИТ в ИА ГИТ Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на АЗ Главен секретар на АХУ	Мярката се изпълнява. На официалните страници на МТСП, АСП, АХУ, АЗ, ДАЗД, ИА ГИТ, АКСУ, НИПА и ЦРЧРРИ са създадени раздели „Антикорупция“ / „Антикорупция и сигнали“, в които се публикуват актове с антикорупционна

за превенция на корупцията.	съответната структура		Главен секретар на ДАЗД Заместник-директор на НИПА/ Главен юрисконсулт на НИПА Директор на ЦРЧРРИ	насоченост, информация относно начините за подаване на сигнали, информация за извършени проверки и други. Във връзка с вливането на БГЦПО в структурата на ЦРЧРРИ, считано от 01.01.2024 г. предстои пълна преработка и актуализация на настоящия електронен сайт на Центъра.
7.2. Риск от липса на публичност и прозрачност за осъществения контрол от Инспектората на АСП	7.2. Оповестяване на официалната интернет страница на АСП на резултатите от извършени проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията	на всяко тримесечие в рамките на 2023 г.	Ръководител на Инспектората на АСП	Мярката се изпълнява. Резултатите от извършени проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията за 1-во, 2-ро и 3-то тримесечие на 2023 г. са оповестени на официалната интернет страница на АСП. В процес на изготвяне е информацията за извършените проверки и резултатите от тях през 4-тото тримесечие на 2023 г.
7.3. Риск от липса на публичност и прозрачност за осъществения контрол по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ от ИА ГИТ	7.3. Оповестяване на официалната интернет страница на ИА ГИТ на обобщена справка за резултатите от инспекционната дейност	ежемесечно	Директор на дирекция АОИТ в ИА ГИТ Директор на ГД ИТ, ИА ГИТ	Мярката се изпълнява. На официалната страница на ИА ГИТ , в раздел „Дейност на Агенцията“, своевременно са публикувани справки за инспекционната дейност по месеци и тримесечия.

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
МТСП – 21 проведени обучения	<p>- „Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти“ – 1 служител на длъжност старши инспектор.</p> <p>- „Административни нарушения при възлагането на обществени поръчки“ - 2 служители на ръководна и експертна длъжност.</p> <p>- „Изменения и допълнения на ЗАНН и АПК“ - 3 служители заемачи следните длъжности: държавен инспектор и старши инспектор в Инспекторат по 46, от ЗА.</p> <p>- „Обществените поръчки през призмата на различните видове предварителен контрол“ -4 служители на ръководна и експертна длъжност.</p> <p>- „Предотвратяване на конфликт на интереси в държавната администрация“ - обучени са 4 служители на експертни длъжности.</p> <p>- „Прилагане на законодателството по обществени поръчки. Примери от практиката“ - обучени са двама служители на експертна длъжност.</p> <p>- „Самообучение свързано с мерките срещу изпирането на пари и кодекс за поведение на служители в държавната администрация“ - запознати 30 служители, заемачи следните длъжности: ръководни и експертни длъжности и служители по трудово правоотношение в политическия кабинет на министъра.</p> <p>- „Иновации в системата за управление и контрол и цикъла за борба с измамите за ЕСИ фондове, Механизъм за възстановяване и устойчивост и Зелената сделка“ - обучени са 6 служители на експертни длъжности.</p>	104 служители

- „Превенция на финансови корекции. Европейски одит на обществени поръчки: казуси от практиката“
- обучени са 4 служители на експертни длъжности.
- „Откриване на нередности и формиране на мерки за борба с измамите за ЕСИФ (ESIF) и (RRF) през новия програмен период“ - обучени са 6 служители на ръководни и експертни длъжности.
- „Промени в Закона за обществените поръчки. Основни въпроси от практиката по възлагане. Нови обявления. Специфични електорни техники за възлагане“ - обучени са 9 служители на експертни длъжности.
- „Финансови корекции по реда на Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и съдебна практика по тяхното прилагане“ - обучен е 1 служител на експертна длъжност
- „Приключване на 2014-2020 г. и стартиране на 2021-2027 г.: Усвояване на най-важните моменти“ - обучени са 4 служители на експертни длъжности.
- „Верификация и мониторинг при управление на нови проекти (учебно посещение)“ - обучени са 2 служители на експертни длъжности.
- „Управление на средствата от ЕС – от А до Я“ - обучени са 4 служители на ръководна и експертни длъжности.
- „Типичните грешки в проекти, финансирани от ЕС и как да ги преодолеем“ - обучени са 6 служители на експертни длъжности.
- „Управление на верификацията 2021-2027“ - обучени са 4 служители на ръководна и експертни длъжности.
- „Обществени поръчки и държавни помощи“ - обучен е 1 служител на експертна длъжност.
- „Договаряне, контрол на първо ниво и опростяване на ЕСИФ - Практически аспекти за 2021 – 2027“ - обучени са 2 служители на експертна длъжност.
- „Европейски проекти – 360 градуса: Най-важните моменти за 2021-2027“ - обучени са 5 служители на експертни длъжности.

	- „Опции за опростени разходи за ЕСИФ: практически инструментариум“ - обучени са 4 служители на експертни длъжности.	
АСП – 6 проведени обучения	- „Управление на риска в организациите в публичния сектор“; - „Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация“; - „Превенции и противодействие на корупцията в държавната администрация“; - „Политики и практики за киберсигурност в организациите“; - „Предотвратяване на конфликт на интереси в държавната администрация“; - „Защита на личните данни –актуални въпроси на нормативната уредба“;	96 служители
ИА ГИТ – 5 проведени обучения	- „Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране при съмнение за извършено престъпление“ – 5 бр. служители - „Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация“ – 5 бр. служители - „Предотвратяване на конфликт на интереси в държавната администрация“ – 4 броя служители - „Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти“ – 14 бр. служители - „Превенция на корупцията в държавната администрация“ – 53 бр. служители	81 служители
Агенция по заетостта - 12 проведени обучения	- „Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти“ – 456 служители: директори на дирекции, началници на отдели, служители на експертни длъжности и специалисти. - „Анализ на цялостния процес по възлагане и участие в обществени поръчки, връзка с ЦАИС ЕОП“ – 1 служител на експертна длъжност	486 служители

- „Предотвратяване на конфликт на интереси в държавната администрация“ – 8 служители на експертна длъжност.
- „Финансови корекции и характерни индикатори за нередности и измами в целия процес на възлагане на обществени поръчки“ – 2 старши юристи.
- „Ангажименти на длъжностните лица в процеса по управление и контрол на обществените поръчки. Нови моменти в ЗОП“ – 1 директор на дирекция; 1 главен вътрешен одитор.
- „Как да проверяваме електронни обществени поръчки – обучение за финансови контролори и вътрешни одитори“ - 1 главен вътрешен одитор; 1 старши вътрешен одитор.
- „Планиране на потребностите от обществени поръчки. График на възлагане на обществени поръчки“ – 1 директор на дирекция; 1 главен вътрешен одитор.
- „Приложима нормативна уредба и новите моменти в ЗОП“ – 1 старши юрист.
- „Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) “Електронни обществени поръчки” - 3 служители на експертна длъжност.
- „Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки“ - 5 служители на експертна длъжност.
- „Управление на риска от измами, индикатори на измама и конфликт на интереси, съгласно европейската правна рамка“ към ШПФ (дистанционно) - 3 служители на експертна длъжност
- „Възможности за повишаване на ефективността и ефикасността при противодействието на неправомерно поведение, застрашаващо финансовите интереси на ЕС. Казуси и добри практики от дейността на дирекция АФКОС към ШПФ“ (дистанционно) - 1 служител

НИПА – Едно проведено обучение	„Предотвратяване на корупцията. Ценности и етика в публичната администрация“	Всички служители на НИПА		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Министерство на труда и социалната политика Проект „Красива България“ Адрес: ул. Трианица № 2, гр. София	mlsp@mlsp.government.bg	0 800 11 617	Две кутии за сигнали, разположени на двата входа на МТСП на ул. Трианица № 2, гр. София	<i>Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на МТСП</i>
Агенция за социално подпомагане Адрес: ул. Трианица № 2, гр. София	ok@asp.government.bg	02/9350550	Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: ул. Трианица № 2, гр. София и във всички 147 Дирекции „Социално подпомагане“	Чрез Интернет форма за подаване на сигнали за корупция, достъпна на официалната интернет страница на АСП

<p>Агенция по заетостта</p> <p>Адрес: бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3, гр. София</p>	<p>az@az.government.bg</p>	<p>02/980 87 19</p>	<p>1. Кутия за сигнали, поставена на партерния етаж в ЦА на АЗ на бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3, гр. София; 2. Кутии за сигнали на граждани, поставени на видно и достъпно място във всички териториални поделения на АЗ.</p>	<p>Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на Агенцията по заетостта раздел „Сигнали”</p>
<p>Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“</p> <p>Адрес: бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3, гр. София; и на адресите на 28-те Дирекции „Инспекция по труда“ в областните градове на България.</p>	<p>info@gli.government.bg delovodstvo@gli.government.bg secr-idirector@gli.government.bg secr-glsecretar@gli.government.b g</p>	<p>0 700 17 670</p>	<p>Кутиите за сигнали, мнения и предложения на гражданите са разположени в сградите, в които се помещават ИА ГИТ и дирекциите „Инспекция по труда“, те са ясно обозначени и на удобно за използване място.</p>	<p>Електронна форма за подаване на сигнали за корупция в интернет страницата на ИА ГИТ: http://www.gli.government.bg/pa/ge.php?c=76</p>
<p>Държавна агенция за закрила на детето</p> <p>Адрес: улица „Триадица“ № 2, гр. София</p>	<p>www.sacp.government.bg</p>	<p>02 9339010</p>	<p>Кутия, поставена на входа пред приемната на администрацията</p>	
<p>Агенция за качеството на социалните услуги</p> <p>Адрес: гр. София, р-н Изгрев, ул. Лъчезар Станев №20, п.к. 1797</p>	<p>aksu@aksu.government.bg</p>	<p>02 970 11 33</p>	<p>Създадена за целта кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, намираща се на първия етаж в сградата на АКСУ до входа на Центъра за административно обслужване</p>	<p>- чрез Системата за сигурно електронно връчване - по пощата с обратна разписка на адреса на АКСУ</p>

<p><i>Агенция за хората с увреждания</i></p> <p>Адрес: 1233, гр. София, ул. "Софроний Врачански" № 104-106</p>	<p>ahu@mlsp.government.bg</p>	<p>02 931 80 95</p>	<p>Кутия за подаване на сигнали на входа на АХУ</p>	
<p><i>Фонд „Социална закрила“</i></p> <p>Адрес: ул. „Триадица“ № 2, гр. София</p>	<p>saf@mlsp.government.bg</p>	<p>02 8119401</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа /официален и служебен/ на МТСП; 2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната Интернет страница на МТСП; 3. Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на МТСП. 	
<p><i>Фонд „Условия на труд“</i></p> <p>Адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2</p>	<p>violeta.dobрева@mlsp.government.bg</p>	<p>02 986 53 58</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа /официален и служебен/ на МТСП; 2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната Интернет страница на МТСП; 3. Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на МТСП. 	
<p><i>Национален институт за помирение и арбитраж</i></p> <p>Адрес: гр. София 1618, ул. „Боряна“ №59, бл 215А, ет. 1.</p>	<p>nipa@nipa.bg</p>	<p>02 425 37 72</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: гр. София 1618, ул. Боряна №59, бл. 215А, ет. 1.</p>	<p>Други: интернет форма за подаване на сигнали на сайта на НИПА</p>
<p><i>Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи</i></p> <p>Адрес: гр. София, кв. Кремиковци, ЦРЧРРИ</p>	<p>chrdri@chrdri.net</p>	<p>+359 229947038</p>	<p>Специална кутия, поставена във входното фоайе на административната сграда.</p>	
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>				

Същност на мерките	<p>Мерки, ограничаващи достъпа до информация, съдържаща се в сигнал, и достъпа до информация, събрана при проверката на сигнала са:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ограничаване на достъпа до получаваните сигнали за корупция;2. Ограничаване на кръга от служебни лица, до които се насочват писмените сигнали за корупция;3. Ограничаване на достъпа до заповедите за проверка на сигнали;4. Ограничаване на достъпа до доклади с резултати от проверки по сигнали.
--------------------	---